

ZÁPISNICA z pracovnej porady a pedagogickej rady

Dátum: 1. apríla 2026

Zasadnutie viedol: riaditeľ školy

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Neprítomní: podľa prezenčnej listiny

Program rokovania:

1. Informácie od riaditeľa školy
2. Vyhodnotenie súťaží a úspechov žiakov
3. Pedagogická rada – hodnotenie výchovnovzdelávacích výsledkov za 3. štvrťrok
4. Organizačné pokyny a rôzne

Záznam prerokovaných otázok a diskusie:

Ad 1) Riaditeľ školy informoval, že:

- v mesiaci apríl začne výmena podláh na 2. poschodí školy, pričom práce sa začnú v učebniach č. 303 a 304
- práce budú realizované postupne po dvoch triedach
- pedagogickí zamestnanci sú požiadaní o súčinnosť počas realizácie prác
- v projekte modernizácie dielni bude verejné obstarávanie realizovať KSK
- predpokladaný termín realizácie projektu je do mája 2027
- v súvislosti s projektom bola podaná žiadosť na MIRRI

Ad 2) Riaditeľ školy vyhodnotil výsledky súťaží a reprezentáciu školy:

- V krajskom kole SOČ – žiak IV.P získal 2. miesto, žiačka IV.D získala 3. miesto a v celoštátnom kole Enersol získal 1. miesto s postupom na medzinárodné kolo žiak III.E

Riaditeľ školy zároveň informoval, že pri príležitosti Dňa učiteľov bude ocenený kolega starostom MČ Staré Mesto za významný celospoločenský prínos vo viacerých oblastiach.

Ad 3) Triedni učitelia predniesli správy o výchovno – vzdelávacích výsledkoch žiakov za 3. štvrťrok (vid' prílohy – Hodnotiaca správa – 16 ks)

- Pedagogická rada vzala na vedomie výsledky komisionálnych skúšok zo dňa 24.3.:
 - 1 žiačka nepospela z predmetu TŠV
- žiačke bola navrhnutá znížená známka z správania na stupeň 3 a podmienčne vylúčenie za neospravedlňujúcu absenciu

Hlasovanie o podmiennečnom vylúčení: Za:29 Proti:1 Zdržali sa:7

- Vedenie školy upozornilo, že každému návrhu na zníženú známku zo správania má predchádzať konzultácia so ŠPT

Ad 4) Riaditeľ školy informoval, že:

- porada vedúcich PK sa uskutoční 20. 4. o 14:45 hod

Zástupkyňa riaditeľa :

- vyzvala k rešpektujúcej a slušnej komunikácii vo vzťahu k vedeniu školy a to v ústnej, ale aj v písomnej komunikácii
- informovala o výsledkoch kontroly z odboru hygieny – je potrebné v triedach pravidelne vetrať a v prípade potreby zažívať svetlo
- informovala, že v období akademického týždňa bude náhradný rozvrh pre žiakov I. ročníka – ak chcú mať vyučujúci viac hodín v niektorej z tried, je potrebné to nahlásiť čím skôr
- počas maturitných skúšok budú pre I. ročník pripravené športové aktivity – zodpovední sú vyučujúci TŠV a triedni učitelia v I. ročníku – žiada ich týmto o naplánovanie vhodných aktivít
- je potrebné odovzdať záväzné prihlášky na smerovania
- prihlášky na APM a RPJ budú zaslané cez Edupage, treba ich vyplnené poslať späť

Zástupkyňa riaditeľa:

- požiadala triednych učiteľov, aby pri každej zmene v počte žiakov aktualizovali príslušnú tabuľku v Sharepointe
- pripomenula, že do 10.4. je potrebné do Hodnotiacej správy v Sharepointe doplniť súťaž, exkurzie a pod. realizované do mesiaca apríl
- požiadala vyučujúcich, ktorí v tomto roku absolvovali školenie PMK a ŠMK aby aktualizovali údaje v dokumente MS – certifikáty a do 8.4. doniesli vytlačené potvrdenie o absolvovaní školenia
- požiadala vyučujúcich, aby v reagovali na správu o aktualizácii stavu cvičných učiteľov do 10.4.

Predseda ZO OZ informoval, že rokuje o novej KZ, podpis predpokladá budúci týždeň.