 Stredná priemyselná škola dopravná, Hlavná 113, Košice	Školský poriadok	Vydanie č.	1
		Platné od	02. 09. 2025
		Strana	1 z 35
	ŠP/2025	Výtlačok č.	1

Školský poriadok

	Vypracoval	Kontroloval	Schválil
Meno a priezvisko	Mgr. Marcela Podolinská	Mgr. Zuzana Hovancová	Ing. Martin Hospodár
Funkcia	zástupkyňa riaditeľa	zástupkyňa riaditeľa	riaditeľ školy
Organizačná jednotka	vedenie školy	vedenie školy	vedenie školy
Dátum	27. 08. 2025	27. 08. 2025	01. 09. 2025
Podpis			



Obsah

Preambula 3

1	Všeobecné pravidlá	4
2	Práva žiakov	5
3	Všeobecné povinnosti žiakov	6
4	Pravidlá pre ospravedlňovanie zameškaných hodín	8
5	Ostatné povinnosti žiakov	11
6	Zákazy určené žiakom	12
7	Správanie žiakov v iných zariadeniach školy	14
8	Školský podporný tím	15
9	Dištančné vyučovanie	16
	<i>Klasifikačný poriadok</i>	17
	<i>Pravidlá klasifikácie pre žiakov a učiteľov SPŠ dopravnej v Košiciach</i>	17
	<i>Príloha A Výchovné opatrenia</i>	20
	<i>Príloha B Riešenie situácie pri porušení Školského poriadku fajčením, konzumáciou alkoholu a návykových látok</i>	25
	<i>Príloha C Všeobecné zásady BOZP</i>	28
	<i>Prvá pomoc pri úraze elektrickým prúdom:</i>	28
	<i>Prvá pomoc pri krvácaní</i>	29
	<i>Základné podmienky a všeobecné zásady BOZP pri mimoškolskom vyučovaní:</i>	29
	<i>Príloha D Predpísaná úprava zošita</i>	32
	<i>Príloha E Poskytovanie štipendií</i>	33
	<i>Príloha F: Lekárske potvrdenie o ochorení</i>	34



Školský poriadok

Preambula

Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať na Strednej priemyselnej škole dopravnej, Hlavná 113, Košice zaväzuje riadne dochádzať do školy, plniť povinnosti súvisiace so štúdiom, riadiť sa zásadami všeľudskej morálky v duchu humanizmu, demokracie, tolerancie a tiež plniť všetky povinnosti, ktoré preňho vyplývajú zo všeobecne platných nariadení a Školského poriadku.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečuje svoj vnútorný chod, organizáciu života študentov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným tak žiakmi ako aj pedagogickými zamestnancami školy.

Naša škola sa zaväzuje dodržiavať Všeobecnú deklaráciu ľudských práv, Medzinárodný pakt o hospodárskych, sociálnych a kultúrnych právach, Európsku kultúrnu konvenciu, Európsku sociálnu chartu, Listinu základných práv a slobôd, Ústavu Slovenskej republiky, Deklaráciu práv dieťaťa z roku 1959, ktorá obsahuje 10 základných zásad špecificky týkajúcich sa samotných detí, a Dohovor o právach dieťaťa z roku 1989, ku ktorému od 1. januára 1993 pristúpila aj SR.

SPŠ dopravná, Hlavná 113, Košice sa zaväzuje dodržiavať Chartu dieťaťa a ľudské práva vo vzťahu k žiakom, učiteľom, zamestnancom, rodičom a tým subjektom, ktoré sa podieľajú na výchove a vzdelávaní študentov školy.

Školský poriadok vychádza z vyšších právnych noriem týkajúcich sa stredných škôl (Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Vyhláška MŠ SR č. 282/2009 o stredných školách v znení neskorších predpisov), je základnou organizačnou normou pre žiakov SPŠ dopravnej, Hlavná 113, Košice a jeho dodržiavanie umožní naplniť túžbu všetkým žiakom po vzdelaní v pokojnej atmosfére.

V čase mimoriadnej situácie súvisiacej s pandémiou COVID 19 sú žiaci povinní riadiť sa pokynmi a usmerneniami súvisiacimi so situáciou. V prípade nedodržania týchto pokynov sa bude postupovať podľa sankcií vydaných príslušnou inštitúciou.



1 Všeobecné pravidlá

1. Žiak SPŠ dopravnej, Hlavná 113, Košice svojím správaním a vystupovaním v škole aj na verejnosti reprezentuje seba aj školu. V škole aj mimo nej sa správa v súlade s právnymi a etickými normami spoločnosti.
2. Všetci žiaci **sú povinní poznať a dodržiavať** pravidlá, ktoré sú uvedené v školskom poriadku. Školský poriadok je zverejnený na webovej stránke školy, v tlačenej podobe u triednych učiteľov a 1 kus v tlačenej podobe je uložený aj na sekretariáte školy.
3. Vyučovanie sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy.
4. Rozpis vyučovacích hodín:

Hodina	Čas trvania
0.	07:00 – 07:45
1.	07:50 – 08:35
2.	08:45 – 09:30
3.	09:40 – 10:25
4.	10:35 – 11:20
5.	11:30 – 12:15
6.	12:45 – 13:30
7.	13:35 – 14:20
8.	14:25 – 15:10
9.	15:15 – 16:00
10.	16:05 – 16:50
11.	16:55 – 17:40


5. Škola sa otvára o 6.30 hod.
6. Žiak je povinný byť v škole 10 minút pred začiatkom vyučovania. Výnimku tvorí iba mimoriadna situácia v doprave, t. j. hromadné meškanie. Žiaci, ktorí denne dochádzajú do školy z miest a obcí mimo Košíc vlakom alebo autobusmi, majú **čas príchodu dopravného prostriedku do Košíc zapísaný v študijnom preukaze**.
7. Odchod na vyučovanie mimo budovy a príchod z takého vyučovania do budovy školy **je spoločný** (pod dozorom vyučujúceho), pričom je nutné dodržiavať bezpečnostné predpisy.
8. Žiak je zodpovedný za:
 - svoje správanie a konanie,
 - svoje výchovno-vyučovacie výsledky,
 - nepoškodzovanie požičaných školských učebníc, kníh zo školskej knižnice, majetku a zariadenia triedy, odborných učební, laboratórií, učební praxe, školskej jedálne, telocvične i celej školy a zverených učebných pomôcok.
9. Žiaci používajú ISIC kartu v rámci technických možností školy napr. pri evidencii v školskej jedálni a pri evidencii dochádzky.



2 Práva žiakov

Žiak má právo:

1. na vzdelávanie podľa platného školského vzdelávacieho programu;
2. na kvalitný a zrozumiteľný výklad učiva, na prácu s modernými vyučovacími metódami;
3. slušne vysloviť svoj názor, klásť otázky k preberanému učivu a dostať na ne odpoveď;
4. na objektívne skúšanie a hodnotenie. Má právo poznať kritériá hodnotenia, klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch, na oznámenie známky z ústnej odpovede. Má tiež právo na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných prácach a textoch do 10 pracovných dní od ich napísania;
5. požiadať o komisionálne preskúšanie prostredníctvom svojich rodičov (nad 18 rokov sám) v odôvodnených prípadoch na konci 1. a 2. polroka;
6. vybrať si povinné a voliteľné predmety z ponuky školy podľa jej možností a počtu prihlásených žiakov;
7. zapojiť sa do práce záujmových krúžkov, SOČ, olympiád, ostatných súťaží a spoločenských podujatí;
8. využívať všetky príležitosti a možnosti poskytované školou na rozvíjanie svojich schopností a rozširovanie vedomostí, pričom škola garantuje žiakovi slobodu myslenia, viery a názoru;
9. zúčastňovať sa akcií organizovaných školou (kultúrnych, športových, spoločenských, jazykových, exkurzií, kurzov, prednášok, besied a pod.).
Pre viacdnňové akcie platí osobitný poriadok vypracovaný MŠVVaŠ SR.
Učiteľ – organizátor má právo nepovolit' žiakovi účasť na akcii po konzultácii s triednym učiteľom (dôvodom môže byť napr. vysoká absencia, porušenie Školského poriadku, slabý prospech a pod.);
10. na komunikáciu s učiteľmi v duchu zásad demokracie, humanity a tolerancie;
11. využívať konzultačné hodiny vyučujúcich podľa plánu konzultačných hodín;
12. vyjadriť svoje požiadavky, návrhy a pripomienky k výchovno-vyučovaciemu procesu prostredníctvom svojich zástupcov zo žiackej školskej rady, triedneho učiteľa alebo požiadať člena vedenia školy o rozhovor;
13. voliť a byť volený do triednej samosprávy a žiackej školskej rady;
14. na ohľaduplné a taktné správanie zo strany pedagógov i spolužiakov;
15. sedieť na mieste, na ktorom sa dohodne s triednym učiteľom, resp. vyučujúcim;
16. v prípade výchovných a vyučovacích ťažkostí požiadať o pomoc triedneho učiteľa, členov Školského podporného tímu (ŠPT: výchovná poradkyňa, školská psychologička a školský špeciálny pedagóg), príp. vedenie školy so zárukou diskretnosti;
17. dávať pripomienky a návrhy na zlepšenie vzťahov medzi učiteľmi a žiakmi;
18. na ochranu osobných údajov.

 Stredná priemyselná škola dopravná, Hlavná 113, Košice	Školský poriadok	ŠP/2025
		Strana 6 z 35


3 Všeobecné povinnosti žiakov

Žiak je povinný:

1. osvojovať si vedomosti a zručnosti, pripravovať sa na prax, vysokoškolské či iné formy štúdia;
2. dodržiavať zásady Školského poriadku;
3. svoj **príchod** do školy a **odchod** zo školy **zaznamenať na termináli** pri vrátnici;
4. prichádzať na každú vyučovaciu hodinu **pravidelne, včas a riadne pripravený s potrebnými učebnicami a pomôckami**;
5. **prezúvať sa do odborných učební**. Žiak môže mať prezuvky alebo návleky. Je zakázané mať prezuvky s čiernou podrážkou.
6. dodržiavať predpísanú úpravu zošitov na jednotlivé vyučovacie predmety podľa stanovenej šablóny uverejnenej na stránke školy www.spsdopravnake.sk na podstránke Pre študentov/Dokumenty na stiahnutie (pozri Príloha D).
7. oneskorený príchod žiakov eviduje vyučujúci na príslušnej hodine. Neospravedlnený neskorý príchod žiaka alebo svojvoľný odchod z vyučovacej hodiny sa považuje za priestupok, ktorý rieši triedny učiteľ v súlade s výchovnými opatreniami;
8. písať vopred vyhlásenú alebo na EduPage stránke oznámenú písomnú prácu. Ak sa žiak v deň jej písania nezúčastní vyučovacej hodiny, musí ju napísať na konzultačných hodinách v náhradnom termíne, ktorý určí vyučujúci.
9. v 4. ročníku sa do 30. septembra prihlásiť na maturitnú skúšku a jej formy, príp. si zvoliť dobrovoľnú maturitnú skúšku;
10. zúčastňovať sa kurzov a účelových cvičení stanovených osnovami i exkurzií, ktoré sú v danom školskom roku naplánované v PK a schválené riaditeľom školy;
11. zakúpiť si študijný preukaz (1. – 4. roč.) SPŠ dopravnej, nosiť ho so sebou a na požiadanie zamestnancov školy sa ním preukázať. Jeho úmyselné poškodenie alebo strata sa považuje za previnenie. Stratu preukazu je žiak povinný ihneď nahlásiť triednemu učiteľovi a zabezpečiť si vydanie nového preukazu za dvojnásobok jeho ceny;
12. nosiť do školy iba veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie (učebnice a pomôcky podľa rozvrhu hodín a pokynov vyučujúceho);
13. v školskej budove sa správať spoločensky a eticky. Pri zdržiavaní sa na chodbe správať sa tak, aby nerušil vyučovanie v okolitých triedach.
Počas prestávok neopúšťať budovu školy. (Škola je zodpovedná za bezpečnosť žiaka po vstupe do budovy.)
14. v kontakte s učiteľmi a spolužiakmi používať spisovný jazyk.
Nepoužívať vulgarizmy a nadávky;
15. na začiatku vyučovacej hodiny **zaujať svoje miesto určené zasadacím poriadkom**, ktoré určuje a mení učiteľ po dohode so žiakmi a vyučujúci na vyučovacích hodinách.
Počas vyučovacej hodiny sa nevzdávať zo svojho miesta bez súhlasu vyučujúceho;
16. odísť z vyučovacej hodiny len so súhlasom vyučujúceho a triedneho učiteľa;
17. povstaním pozdraviť pri príchode vyučujúceho do triedy a jeho odchode (podobne pri vstupe a odchode niektorého člena vedenia školy, iného učiteľa alebo inej povolanej osoby);
18. pri prvom stretnutí a odchode zo školy pozdraviť učiteľov a ostatných zamestnancov školy;



19. sledovať oznamy vedenia školy o zmenách v rozvrhu, suplovanie (príp. iné informácie) na www.spsdke.edupage.sk;
 20. pred vyučovacou hodinou **vypnúť mobilný telefón a odložiť ho do tašky**.
Ak to neurobí a telefón naruší vyučovací proces, považuje sa to za závažné porušenie Školského poriadku. Pri opakovanom narušení vezme učiteľ žiakovi mobilný telefón (žiak ho odovzdá vypnutý) a vráti mu ho po skončení vyučovacej hodiny. Zároveň vyučujúci rieši tento priestupok podľa tohto Školského poriadku.
V prípade nutnosti (napr. v súvislosti s vyučovacím procesom, rozhovor s rodičom) môže vyučujúci žiakovi povoliť použitie mobilného telefónu.
Cez prestávky môže žiak používať mobilný telefón na posielanie SMS a telefonovanie, počúvať hudbu môže len cez slúchadlá, aby nerušil okolie;
 21. chrániť si vlastné zdravie i zdravie iných a dodržiavať zásady BOZP;
 22. **v prípade zhoršenej epidemiologickej situácie** až do odvolania sa pohybovať v priestoroch budovy školy len s prekrytými hornými dýchacími cestami a riadiť sa aktuálne platnými protiepidemiologickými opatreniami, sledovať ich zmeny a aktualizácie prostredníctvom EduPage stránky školy;
 23. zachovávať čistotu a udržiavať poriadok v učebniach a v školských verejných priestoroch. Je prísne zakázané pľuvať na zem a žuvačky i odpadky odhadzovať mimo odpadového koša.
 24. do určených odborných učební vstupovať len v prezuvkách/návlekoch na topánky.
 25. po skončení poslednej vyučovacej hodiny vyložiť stoličky a vyčistiť lavice;
 26. šetriť svoj majetok i majetok školy, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami.
Škody na zariadení školy spôsobené z nedbanlivosti či úmyselne odstráni žiak alebo jeho zákonný zástupca, príp. ich uhradí v plnom rozsahu.
Trieda môže vytvoriť na začiatku školského roka fond nezistených škôd, z ktorého žiaci škody spôsobené v triede a v spoločných priestoroch uhradia. (Ak takéto škody nevzniknú, na konci 4. ročníka budú peniaze žiakom vrátené.);
 27. byť v škole vhodne, čisto a slušne oblečený i upravený. Oblečenie a účes musia vyhovovať všetkým hygienickým, estetickým, pracovným a kultúrnym požiadavkám, nesmú obsahovať nevhodné nápisy (s prvkami diskriminácie, antisemitizmu, intolerancie, extrémizmu, rasizmu, so sexuálnym významom...) v slovenskom ani v cudzom jazyku. Oblečenie nesmie byť vyzývavé.
 28. na hodinách praxe používať pracovný odev a na hodinách telesnej a športovej výchovy cvičebný úbor podľa pokynov vyučujúcich;
 29. v dňoch vydávania vysvedčení, otvorenia školského roka, rozlúčky s maturantmi a v dňoch návštevy kultúrnych podujatí prísť do školy v primeranom oblečení;
 30. rešpektovať a plniť pokyny ktoréhokolvek vyučujúceho, službukonajúceho pracovníka, napr. hospodárskeho pracovníka, vrátnika a pod.;
 31. na vyučovanie a odborných učební prechádzať **počas prestávky**.
-

	Stredná priemyselná škola dopravná, Hlavná 113, Košice	Školský poriadok	ŠP/2025
			Strana 8 z 35

4 Pravidlá pre ospravedlňovanie zameškaných hodín

Každá neprítomnosť žiaka na vyučovaní musí byť preukázateľne zaznamenaná buď v študijnom preukaze alebo prostredníctvom EduPage (z konta rodiča).

1. Ak je vopred známa príčina neúčasti žiaka na vyučovaní, zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak požiada o uvoľnenie z vyučovania v dostatočnom predstihu:
 - a) na 1 – viac hodín triedneho učiteľa najneskôr v deň neprítomnosti žiaka v študijnom preukaze, príp. správou na EduPage alebo elektronickou ospravedlňenkou.
 Triedny učiteľ vypíše žiakovi priepustku, ktorú žiak predloží príslušnému vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny.
 Ak vyučujúci z nejakého dôvodu žiaka uvoľnil zo svojej hodiny, oznámi to triednemu učiteľovi a jeho neprítomnosť zapíše do triednej knihy výberom možnosti meškanie – skorší odchod.
 - b) na 1 deň triedneho učiteľa najneskôr **deň pred** neprítomnosťou žiaka v študijnom preukaze alebo správou na EduPage.
 - c) na viac ako 1 deň riaditeľa školy najneskôr **tri dni pred** neprítomnosťou písomne osobitnou žiadosťou.
 Na tejto žiadosti musí byť uvedené aj odporúčenie/neodporúčenie triedneho učiteľa. Na žiadosť riaditeľ školy napíše súhlas/nesúhlas s uvoľnením žiaka z vyučovania.

Pokiaľ vyučujúci, triedny učiteľ alebo riaditeľ školy nedajú súhlas k uvoľneniu žiaka, bude jeho prípadná neúčasť na vyučovaní posudzovaná ako závažné porušenie Školského poriadku, ktoré bude riešené v súlade s výchovnými opatreniami.

2. Podľa z. č. 176/2025 Z. z. o výchove a vzdelávaní § 144 ods. 10 a Usmernenia č. 025/1970:24-A3720 neprítomnosť žiaka, ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu (plnoletý žiak sám). Za dôvod ospravedlňovanej neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní sa uznáva najmä:
 - choroba alebo úraz,
 - lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
 - mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
 - náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
 - mimoriadne udalosti v rodine alebo
 - účasť dieťaťa na súťažiach, ak nejde o reprezentáciu školy.

V zmysle Usmernenia č. 025/1970:24-A3720 sa škola riadi prísnejším režimom:

Lekárske potvrdenie sa vyžaduje vid'. Príloha č. 11a – Lekárske potvrdenie o ochorení, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá:

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (po sebe nasledujúcich pracovných dní, v ktorých mal žiak dochádzať do školy; napr. ak žiak chýba štvrtok, piatok, pondelok, utorok, streda = splňa podmienku 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní), alebo
- počas polroka školského roka viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín (99 – 105 hodín v závislosti od ročníka a odboru) určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu okrem nadväzujúcich foriem odborného vzdelávania a prípravy podľa § 45 školského zákona.



Povinnosti pri ospravedlňovaní:

a) **Zákonný zástupca/zástupca zariadenia/plnoletý žiak:**

- zodpovedá za dodržiavanie školského poriadku
- dbá o to, aby žiak dochádzal do strednej školy pravidelne a včas,
- oznamuje strednej škole bez zbytočného odkladu dôvod neprítomnosti žiaka,
- informuje strednú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti žiaka, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- predkladá doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti žiaka v súlade so školským poriadkom.

b) **Triedny učiteľ:**

- zodpovedá za dodržiavanie školského poriadku;
- spolupracuje so zákonnými zástupcami/zástupcami zariadení/pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami;
- eviduje dochádzku a neprítomnosť žiaka;
- vyžaduje ospravedlnenie neprítomnosti žiakov, ktoré uschováva do konca príslušného školského roka;
- oboznamuje zákonných zástupcov/zástupcov zariadení so spôsobom ospravedlňovania a s režimom ospravedlňovania, ktorý sa uplatňuje v strednej škole,
- navrhuje riaditeľovi opatrenia súvisiace s porušením školského poriadku týkajúce sa ospravedlňovania,
- preukázateľne oboznamuje zákonných zástupcov/zástupcov zariadení s nedostatkami súvisiacimi s ospravedlňovaním.

Ak ide o ospravedlnenie neprítomnosti žiaka z dôvodu ochorenia bez lekárskeho potvrdenia počas trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu, budú lehoty upravené podľa aktuálnych opatrení prijatých MŠVVaM SR.

3. Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní pre nepredvídateľné príčiny, jeho zákonný zástupca (plnoletý žiak sám) **do 24 hodín** oznámi dôvod neprítomnosti osobne, telefonicky alebo písomne (správou na EduPage, príp. SMS) triednemu učiteľovi.
4. Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka len na základe ospravedlnenia zapísaného v študijnom preukaze, **podpísaného lekárom**. - neplatí pri absencii do 5 dní. **Ospravedlnenie neprítomnosti je žiak povinný bez vyzvania triedneho učiteľa predložiť do 24 hodín po nástupe do školy.** V prípade, že tak neurobí, triedny učiteľ mu neúčast' na vyučovaní neospravedlní. **Dodatočné potvrdenia sa neprijímajú.**
5. V prípade, že zákonný zástupca (plnoletý žiak sám) nedodrží lehotu v bode 3., triedny učiteľ je povinný sa hneď **druhý deň** neprítomnosti **správou s doručenkou cez edupage na konto rodiča** skontaktovať so zákonným zástupcom žiaka.
6. V prípade, že zákonný zástupca nereaguje na oznámenie triedneho učiteľa do 3 dní, triedny učiteľ písomne vyzve zákonného zástupcu žiaka na predloženie príčiny žiakovej neprítomnosti v škole.
7. Ak do 3 dní od doručenia výzvy žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, do školy nenastúpi, alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti, posudzuje sa tak, akoby zanechal štúdium v lehote podľa zákona č. 245/2008 Z. z. **o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov** § 39 odsek 2.

U žiaka, ktorý plní povinnú školskú dochádzku, riaditeľ školy pošle na odbor sociálnych vecí príslušného úradu oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky.




8. Vedenie školy môže vyzvať triednych učiteľov, aby mu predložili ospravedlnenia žiakov na skontrolovanie oprávnenosti ospravedlnenia zameškaných hodín.
 9. Riaditeľ školy (po odsúhlasení triednym učiteľom) môže uvoľniť žiakov školy na rôzne súťaže, olympiády a inú reprezentáciu školy. Zoznam uvoľnených žiakov sa umiestni na EduPage v dostatočnom časovom predstihu, aspoň 1 deň vopred. V takomto prípade triedny učiteľ žiakovi nezapočítava zameškané hodiny. Do elektronickej triednej knihy k jeho menu zapíše príčinu neprítomnosti reprezentácia (r).
 - 10. Absencia na hodine viac ako 25 minút sa považuje za absenciu na celej hodine.**
-



5 Ostatné povinnosti žiakov

1. Keď sa žiak z vážnych dôvodov nepripraví na vyučovanie alebo nevypracuje domácu úlohu, ospravedlní sa príslušnému vyučujúcemu **na začiatku hodiny**.
Vyučujúci určí čas a spôsob, ako si má žiak zameškané učivo osvojiť.
2. Ak sa žiak nezúčastní vyučovania z akéhokoľvek dôvodu, je povinný zistiť si domáce úlohy a doplniť si učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil podľa dohody s vyučujúcim.
3. Žiak je povinný hneď hlásiť triednemu učiteľovi zmenu svojho bydliska, príp. iné zmeny v základných osobných údajoch.
Triedny učiteľ zmeny nahlási ZRŠ I.
4. Počas exkurzií, brigád, odbornej praxe a účelových cvičení sa žiak riadi platnými školskými predpismi. Na týchto podujatiach je povinný:
 - a) dostaviť sa včas na určené miesto,
 - b) spoločne so skupinou odísť a spoločne sa vrátiť,
 - c) bez vedomia vyučujúceho neopúšťať skupinu,
 - d) dodržiavať zásady BOZP a ostatné pokyny vyučujúceho.
5. Žiak (do 18 rokov jeho zákonný zástupca) je povinný požiadať na základe návrhu lekára riaditeľstvo školy o oslobodenie od vykonávania niektorých telesných úkonov alebo od všetkých telesných cvičení. V prípade, že tak neurobí a na hodinách telesnej a športovej výchovy sa nezúčastňuje, je z predmetu neklasifikovaný. V návrhu lekár presne určí rozsah obmedzenia a dobu jeho trvania. Rozhodnutie riaditeľa školy je súčasťou pedagogickej dokumentácie žiaka a je rozhodujúce pre jeho zaradenie do skupiny zdravotnej telesnej výchovy.
6. **Pri opustení každej učebne sú žiaci povinní učebňu upratať**

	Stredná priemyselná škola dopravná, Hlavná 113, Košice	ŠP/2025
		Strana 12 z 35


6 Zákazy určené žiakom

Žiakom je prísne zakázané:

1. **fajčiť (aj elektronické cigarety)** v priestoroch školy, v priestore do 50 m od školy, pri činnostiach organizovaných školou a na školských spoločenských akciách;
2. do školy **nosiť a používať**:
 - **akékoľvek zbrane** – obranné plynové (revolvery, pištoly), športové (vzduchové, COZ, PCP, floberty), zbrane na zbrojný preukaz, poľovnícke, vrátane streliva a rôznych doplnkov súvisiacich so zbraňami,
 - **akékoľvek nože** – pevné, zatváracie, multifunkčné, vrhacie ani sekery,
 - **akékoľvek obranné prostriedky** – obušky, tonfy, obranné spreje, elektrické paralyzéry, boxery (ringy), Vars rozprašovače, tasery a pod.;
3. **nosiť, prechovávať a užívať alkoholické nápoje** a iné zdraviu škodlivé látky (napríklad aj žuvací tabak) v škole, v jej okolí a na podujatiach organizovaných školou;
4. **užívať drogy**, predávať ich či šíriť, alebo inak umožňovať ich používanie v priestoroch školy, na športových, kultúrnych a iných podujatiach;
5. hrať v škole hazardné hry (aj počas prestávok);
6. nosiť do školy a na podujatia organizované školou veci ohrozujúce zdravie a také, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov;
7. nosiť do školy väčšie sumy peňazí, šperky a iné cenné predmety, lebo za ich stratu sa neposkytuje náhrada ani v rámci poistenia.
8. prisvojovať si veci, ktoré nie sú jeho majetkom;
9. **vulgárne sa vyjadrovať** v škole a na akciách organizovaných školou. Vulgárne vyjadrovanie sa žiaka na adresu ktoréhokoľvek zamestnanca školy bude považované podľa Občianskeho zákonníka za urážku na cti;
10. na sociálnych sieťach sa vulgárne a znevažujúco vyjadrovať na adresu školy alebo jej zamestnancov;
11. **používať** počas vyučovacej hodiny **mobilný telefón a jeho príslušenstvo** (napr. **slúchadlá**) na činnosti nesúvisiace s vyučovacím procesom;
12. **zhotovovať multimedialný záznam z vyučovacej hodiny** bez vedomia vyučujúceho a zverejňovať ho na internete;
13. **vykláňať sa z okien**, vykrikovať na chodcov, vyhadzovať predmety z okien;
14. **opúšťať budovu školy v priebehu vyučovania** bez povolenia triedneho učiteľa, vyučujúceho alebo pomocného triedneho učiteľa (okrem spoločného odchodu triedy). Budovu školy môže žiak opustiť len s podpísanou priepustkou od triedneho učiteľa, príp. pomocného triedneho učiteľa, ktorú odovzdá na vrátnici a svoj odchod zaznamená na dochádzkovom termináli;
15. **sediť** na oknách v učebniach, na chodbách školy a na radiátoroch alebo **sa o ne opierať**;
16. vyrušovať pri vyučovaní a zaoberať sa činnosťami, ktoré nie sú predmetom vyučovania;
17. prísne sa zakazuje **písať** na lavice, stoličky, nástenky, laboratórne stoly, poškodzovať maľovku na stenách alebo iným spôsobom poškodzovať školský majetok. V prípade dokázateľného poškodenia majetku konkrétnym žiakom bude tento povinný vzniknutú škodu uhradiť;



18. hlučne a vyzývavo sa správať. **Prejavy dôverných vzťahov taktiež nepatria do priestorov školy ani do jej tesnej blízkosti;**
 19. prijímať súkromné návštevy počas vyučovania. V odôvodnených prípadoch ich možno prijať v čase prestávky na vrátnici;
 20. šikanovať a ponižovať spolužiakov, príp. iné osoby;
 21. svojvoľne inštalovať do počítačov softvéry, používať zavírené médiá, meniť pozadie pracovných plôch na školských počítačoch;
 22. v priebehu vyučovania na hodiny mimo budovy školy používať súkromné motorové vozidlá (napr. na hodiny a z hodín TSV, PRA a pod.).
-

 Stredná priemyselná škola dopravná, Hlavná 113, Košice	Školský poriadok	ŠP/2025
		Strana 14 z 35

7 Správanie žiakov v iných zariadeniach školy

a) v laboratóriách, odborných učebniach:

1. Pre správanie sa žiakov v laboratóriách platí laboratórny poriadok, v OU príslušný prevádzkový poriadok OU.
2. Do OU vchádzajú žiaci až na pokyn vyučujúceho a z učebne vychádza vyučujúci posledný.
3. Do OU VYT, FIP, ADK a pod. vstupujú žiaci vždy v prezuvkách/návkoch na topánky, resp. do telocvične v športovej obuvi.
4. Na hodinách TŠV sa správajú podľa pokynov vyučujúcich, dodržia BOZP, aby nespôsobili ujmu na zdraví sebe alebo inej osobe.
5. V prípade vyučovania v odborných učeniach (napr. VYT, FIP, ADK, dielnach, telocvični a pod.) **sa žiak prezuje** (topánky uloží do tašky, ak je vyučovanie v priestoroch dielni alebo telocvične), **resp. si pred učebňou navlečie návleky na obuv.** Do učebne vstupuje s návlekmami na obuvi alebo prezutý.
Prezúvanie kontroluje učiteľ, ktorý je na vyučovacej hodine. Prísne sa zakazuje používanie prezuviek s čiernou podrážkou.


b) v školskej jedálni:

1. Obed sa podáva od 12.15 do 14.45 hod. Žiak využije na obed najmä obedňajšiu prestávku, ktorá je v rozvrhu od 12.15 do 12.45 h.
2. Pri preberaní obeda sa žiak prihlási čipovou kartou (ISIC kartou).
3. Žiak sa z obeda môže **odhlásiť najneskôr deň vopred do 14.00 hod. elektronicky**, keď na obed nepríde.
4. Žiak počas obeda nevyrušuje svojich prísediacich a pri čakaní na obed nepredbieha čakajúcich.
5. Po naobedovaní sa odnesie použité jedálenské potreby a stôl nechá čistý.
6. V priestoroch školskej jedálne sa nezdržiavajú študenti, ktorí sa tam nestravujú.



8 Školský podporný tím

- 1 Škola disponuje v súlade s § 131 školského zákona a § 21n. a § 84a) zákona 138/2019 o pedagogických a odborných zamestnancov školským podporným tímom zloženým zo školského špeciálneho pedagóga, školského psychológa, sociálneho pedagóga a kariérneho poradcu v úzkej spolupráci s externými členmi z centra poradenstva a prevencie CPP. Tím úzko spolupracuje s triednymi učiteľmi, predmetovými učiteľmi, vychovávateľmi, rodičmi a žiakmi.
- 2 Členovia tímu majú príslušnú kvalifikáciu a špecializované vzdelávania určené na výkon svojich funkcií a poskytujú žiakom, rodičom a učiteľom rozmanité služby:
 - poradenstvo žiakom, rodičom a zamestnancom,
 - prevenciu a intervenciu, mediáciu po konflikte alebo ťaživej situácii,
 - kariérové poradenstvo žiakom a rodičom,
 - preventívne programy a aktivity v triedach,
 - podpora učiteľa počas vyučovania,
 - depistáže a orientačnú diagnostiku,
 - besedy, diskusie a vzdelávanie pre rodičov a zamestnancov, účasť na rodičovských združeniach a pod.
- 3 Činnosť odborného tímu sa riadi platnou legislatívou, pracovnou náplňou, školským vzdelávacím programom a metodickým usmerňovaním centra poradenstva a prevencie v našom okrese.

 Stredná priemyselná škola dopravná, Hlavná 113, Košice	Školský poriadok	ŠP/2025
		Strana 16 z 35

9 Dištančné vyučovanie

- Žiaci pracujú podľa zadaných pokynov vyučujúceho,
- **Žiak pracuje samostatne** bez pomoci okolitého prostredia.
- Program MS Teams je určený výhradne na audiovizuálnu komunikáciu.

Žiak má povinnosť:


- prihlásiť sa na hodiny v určenom čase,
- dodržiavať rozvrh hodín,
- na začiatku hodiny vypnúť svoj mikrofón a zapnúť ho až na vyzvanie učiteľa,
- mať pripravené pomôcky na vyučovaciu hodinu podľa pokynov vyučujúceho,
- na vyzvanie učiteľa po skončení výučby ukončiť stretnutie.

Žiak má zakázané:

- obmedzovať svojím konaním práva ostatných žiakov, zúčastňujúcich sa vzdelávania (vypínanie mikrofónov, vyhadzovanie účastníkov zo skupín...),
- konzumovať jedlo v priebehu vyučovacej hodiny,
- používať v ústnom a písomnom prejave vulgarizmy a iné nevhodné výrazy,
- nahrávať zvuk alebo obraz a šíriť tieto nahrávky,
- v priebehu vyučovania komunikovať s iným ako vyučujúcim,
- akýmkoľvek spôsobom narúšať priebeh vyučovacej hodiny.

Učiteľ má právo:

- vylúčiť z audiovizuálnej hodiny žiaka, ktorý svojím správaním narúša vyučovací proces alebo iným spôsobom porušuje Školský poriadok.
-


	Stredná priemyselná škola dopravná, Hlavná 113, Košice	ŠP/2025
		Strana 17 z 35

Školský poriadok

Klasifikačný poriadok

Pravidlá klasifikácie pre žiakov a učiteľov SPŠ dopravnej v Košiciach

1. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje stupňami 1 až 5. Nepoužívajú sa známky so znamienkom – alebo + ani známky ako $\frac{1}{2}$, $\frac{2}{3}$ a pod. **Pri klasifikácii v jednotlivých predmetoch je aktuálne potrebné vychádzať z Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.** Učiteľ je povinný sledovať prípadné zmeny v metodických pokynoch na klasifikáciu predmetov, ktoré vyučuje, a riadiť sa nimi. Klasifikácia jednotlivých predmetov je rozpracovaná v prílohe ŠkVP. S podmienkami klasifikácie príslušného predmetu oboznámi učiteľ žiakov na prvej vyučovacej hodine v školskom roku.
2. Klasifikácia ústnych odpovedí:
 - a) Žiak môže byť za jeden deň klasifikovaný z ústnej odpovede najviac z dvoch predmetov. V prípade, že je vyvolaný tretíkrát, túto skutočnosť oznámi vyučujúcemu. Ak mu však tretia odpoveď neprekáža, môže odpovedať. Vyučujúci, ak nie sú závažné dôvody, má rozhodnutie žiaka rešpektovať.
 - b) **Vždy po skončení odpovede žiaka učiteľ odpoveď zhodnotí, pričom poukáže na jej klady, prípadné nedostatky a oznámi žiakovi známku.**
3. Klasifikácia písomných prác, testov:
 - a) Žiak môže v jeden deň písať len 1 písomnú prácu, ktorá trvá viac ako 25 minút (podľa čl. 4 ods. 5 metodického pokynu č. 21/2011).
 - b) Vyučujúci je povinný **zapísať** klasifikovanú **písomnú prácu do elektronickej žiackej knižky (EŽK)** v časti DÚ/písomky/skúšanie najneskôr **24 hodín pred** termínom písania.
V prípade, že je na daný deň už 1 písomná práca zapísaná, nemôže písanie druhej písomnej práce zapísať do EŽK a nemôže ju ani so žiakmi napísať. Evidencia písomného skúšania slúži na plánovanie písomných skúšok, aby nedošlo k preťažovaniu žiakov.
Písomné preverovanie vedomostí **nemusí byť** žiakom vopred ústne oznámené (okrem plánovaných viac ako 25-minútových písomných prác).
 - c) Výsledok písomnej skúšky vyučujúci oznámi žiakovi najneskôr **do 10 pracovných dní** od jej napísania (okrem školských slohových prác). Pri písomnom skúšaní učiteľ vysvetlí žiakom spôsob klasifikácie, aby vedeli, prečo dosiahli daný stupeň klasifikácie. Žiak má právo **slušným spôsobom** konzultovať prípadné nejasnosti s príslušným vyučujúcim. Tam, kde nie je možné exaktne vysvetliť klasifikáciu (napr. štylistické cvičenia, slohové úlohy z jazykov a pod.), je učiteľ povinný žiakovi vysvetliť, prečo bol klasifikovaný daným stupňom, ak o to žiak požiada.
4. Zapisovanie známok:
 - a) Všetky známky z ústnych a písomných odpovedí vyučujúci zapíše **do internetovej žiackej knižky:**

	Stredná priemyselná škola dopravná, Hlavná 113, Košice	Školský poriadok	ŠP/2025
			Strana 18 z 35

- **najneskôr do konca týždňa**, v ktorom bol žiak skúšaný, ak je žiak skúšaný v pondelok až v stredu,
 - resp. do utorka nasledujúceho týždňa, ak je žiak skúšaný vo štvrtok a v piatok.
- b) Na triednych aktívoch **je neprípustné** menovite hodnotiť prospech a správanie konkrétneho žiaka. Hodnotenie študijných výsledkov a správania vykoná triedny učiteľ za celú triedu i za jednotlivý predmet iba vo všeobecnej rovine. Zákonný zástupca žiaka (aj žiak) má možnosť nahliadnuť do výpisu známok na EŽK (prihlasovacie meno a heslo dostal žiak aj jeho zákonný zástupca od triedneho učiteľa v 1. ročníku).
5. Podmienky pre stanovenie polročnej známky:
- a) **Stupeň prospechu v predmete sa neurčuje na základe aritmetického priemeru známok** získaných v danom klasifikačnom období, **prihliada sa k dôležitosti a váhe jednotlivých známok** (podľa čl. 5 ods. 5 metodického pokynu č. 21/2011). Vyjadruje schopnosti študenta a kvalitu jeho práce počas celého klasifikačného obdobia.
 - b) V prípade, že žiak **nemá dostatočný počet známok** a v riadnom termíne ho nie je možné vyskúšať pre dochádzku spôsobenú neodôvodnenou (neospravedlnou) absenciou, učiteľ takého žiaka **neklasifikuje**. Riaditeľ školy na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka (plnoletý žiak podáva žiadosť sám) v odôvodnených prípadoch určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín tak, aby klasifikácia mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po skončení daného klasifikačného obdobia.
 - c) V prípade, že žiak nemá dostatočný počet známok a nie je možné ho vyskúšať pre častú absenciu z objektívnych príčin (napr. zlý zdravotný stav žiaka preukázaný lekáskymi potvrdeniami), vyučujúci sa snaží po dohode so žiakom určiť termín skúšania a klasifikácie tak, aby ju mohol vykonať v riadnom klasifikačnom období. Vo výnimočných prípadoch (vysoký počet zameškaných hodín, nemožnosť žiaka vyskúšať) vyučujúci žiaka neklasifikuje. V takom prípade riaditeľ školy (na základe žiadosti zákonného zástupcu, resp. plnoletého žiaka), určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín tak, aby klasifikácia bola ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po skončení daného klasifikačného obdobia.
 - d) Ak žiakovi počet známok z predmetu neumožňuje uzavrieť klasifikáciu a nemá splnené podmienky klasifikácie pre daný predmet, môže byť na návrh vyučujúceho alebo riaditeľa školy komisionálne preskúšaný.
6. Je nutné, aby mal žiak v predmete minimálne jednu známku za štvrtrok a **aby bol vyskúšaný zo všetkých tematických celkov daného klasifikačného obdobia** (písomne alebo ústne). Ak žiak pre neprítomnosť na testovaní vedomostí z tematického celku chýba, dohodne s vyučujúcim náhradný termín. Ak sa testovania nezúčastní ani v dohodnutom termíne, je z daného tematického celku klasifikovaný známku nedostatočnú.
7. Komisionálne skúšky sa konajú podľa § 57 Zákona č. 245/2008 z 22. mája 2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
8. V prípade, že má žiak na konci 2. polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, musí najneskôr do 3 dní po klasifikačnej porade prostredníctvom zákonného zástupcu alebo plnoletý žiak sám písomne požiadať riaditeľa školy o povolenie vykonať opravnú skúšku z týchto predmetov.
-



Ak riaditeľ školy uzná dôvody uvedené v žiadosti, môže mu svojim rozhodnutím povoliť vykonanie týchto skúšok v určenom termíne. Opravné skúšky sa konajú pred komisiou, ich výsledok je definitívny a musí sa žiakovi oznámiť okamžite po dohode všetkých členov komisie.

9. Ak má zákonný zástupca nepľnoletého žiaka alebo pľnoletý žiak pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci klasifikačného obdobia, môže do troch dní odo dňa, keď sa o výsledku klasifikácie dozvedel, požiadať riaditeľa školy o komisionálnu skúšku.
Komisionálne preskúšanie **nemožno žiadať** v prípade, ak už žiak bol komisionálne skúšaný v danom klasifikačnom období.
Termín komisionálnej skúšky určí riaditeľ školy najneskôr do týždňa po ukončení príslušného polroka.
 10. Celoštátne testy z maturitných predmetov sa uskutočnia podľa pokynov organizácie, ktorá bude testy organizovať.
Neprítomnosť žiaka na celoštátnych testoch ospravedľňuje riaditeľ školy (príp. jeho štatutárny zástupca).
 11. Ročníkové testy sa uskutočnia na základe Plánu práce školy, dohody vedúceho PK a príslušného člena vedenia. Po príchode do školy môže vyučujúci dať žiakovi tento test vypracovať.
 - 12. Vyučujúci je povinný stanoviť v EduPage (EŽK) váhu jednotlivých známok.**
 - 13. Vyučujúci je povinný uviesť, z čoho je známka zapísaná.**
-



Príloha A *Výchovné opatrenia*

Výchovnými opatreniami sú **pochvaly, ocenenia a opatrenia** na posilnenie a zlepšenie disciplíny žiakov. Realizujú sa na základe § 58 Zákona č. 245/2008 z 22. mája 2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Všetky pochvaly, ocenenia, napomenutia, pokarhania a opatrenia **sa udeľujú písomne** a oznamujú sa zákonnému zástupcovi žiaka. Zároveň sa tieto opatrenia uvedú v katalógovom liste žiaka.

Výchovné opatrenia (podľa bodov 2. a 3. Školského poriadku) možno v plnom znení uplatniť **po predchádzajúcej vzájomnej konzultácii a intervencii** medzi členmi školského podporného tímu* (ďalej ŠPT), triednym učiteľom, vyučujúcim (navrhovateľom) a žiakom, resp. jeho zákonným zástupcom (ďalej ZZ).

Oznámenie o potrebe uplatnenia výchovného opatrenia (bod 2. a 3. Školského poriadku) zo strany navrhovateľa výchovného opatrenia sa oznamuje všetkým členom ŠPT, a to **písomnou formou** (Edupage/pracovný e-mail/tlačivo – Identifikácia problémového žiaka), bezodkladne, v dostatočnom časovom predstihu, najneskôr však 7 kalendárnych dní pred každou pedagogickou radou, každou kvartálnou, polročnou a koncoročnou klasifikačnou poradou. Za písomné oznámenie výchovného opatrenia členom ŠPT je zodpovedný každý triedny učiteľ, vyučujúci (navrhovateľ) samostatne.

Priebeh intervencie a jej výsledok je vypracovaný v písomnej podobe. O intervencii a jej výsledkoch sú informovaní rodičia/ZZ (v prípade nepĺnoletého žiaka), vedenie školy, triedny učiteľ a vyučujúci (navrhovateľ).

* školský podporný tím (výchovný poradca, školský psychológ, školský špeciálny pedagóg)

1. Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ, riaditeľ školy alebo aj iná organizácia, či orgán štátnej správy. Pochvala sa udeľuje spravidla pred zhromaždením triedy alebo školy.

a) **Pochvalu triedneho učiteľa** možno udeliť:

- za výborný prospech – prospel s vyznamenaním (do 1,5) v 1. a v 2. polroku daného školského roka;
- za veľmi dobrý prospech a nulovú absenciu;
- za reprezentáciu triedy;
- za príkladné slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede, príkladný vzťah ku škole, ktorý sa prejavuje pri rôznych aktivitách;
- výrazné zlepšenie v prospechu (najmenej o 0,5);
- za zveľaďovanie a skrášľovanie životného prostredia v triede.

Pochvalu a iné ocenenie zapíše triedny učiteľ žiakovi do elektronickej žiackej knihy do Poznámky (dátum, výchovné opatrenie a dôvod).

b) **Pochvalu riaditeľa školy** možno udeliť:

- za výborný prospech – 1,0 v 1. a 2. polroku daného školského roka,



- za vzornú dochádzku – 0 vymeškaných hodín u žiaka s prospel s vyznamenaním v 1. a 2. polroku daného školského roka,
- za mimoriadne úspešnú reprezentáciu školy vo vedomostných a odborných súťažiach alebo niekoľkonásobnú reprezentáciu školy v celoslovenských súťažiach;
- za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

Pochvalu riaditeľa školy pred žiakmi školy a pochvalu zástupcom spoločenskej organizácie zapíše triedny učiteľ do katalógového listu žiaka a na vysvedčenie.

2. Žiakom možno podľa závažnosti previnenia uložiť niektoré z týchto opatrení:

- a) napomenutie triednym učiteľom,
- b) pokarhanie triednym učiteľom,
- c) zníženie známku zo správania na 2. stupeň,
- d) zníženie známku zo správania na 2. stupeň a pokarhanie riaditeľom školy,
- e) zníženie známku zo správania na 3. stupeň,
- f) zníženie známku zo správania na 3. stupeň a podmienené vylúčenie zo školy,
- g) zníženie známku zo správania na 4. stupeň,
- h) vylúčenie zo školy.

3. a) Triedny učiteľ má žiaka **napomenúť** za:

- drobné priestupky voči Školskému poriadku,
- prvý neodôvodnený neskorý príchod na vyučovanie (*každý ďalší neodôvodnený aj niekoľkominútový neskorý príchod na vyučovanie sa posudzuje ako jedna neospravedlnená hodina*),
- **neoznačovanie príchodu a odchodu na termináli**
- prvé nevhodné správanie voči učiteľom a zamestnancom školy, za nerešpektovanie ich príkazov počas vyučovania a na akciách organizovaných školou, za vyrušovanie na vyučovacích hodinách, za narušovanie činnosti triedy, nesplnenie povinnosti a úloh určených triednym učiteľom, resp. iným vyučujúcim,
- prvý svojvoľný odchod zo školy,
- prvé mierne porušenie zásad BOZP žiakov (vyklonenie sa z okna...).

Triedny učiteľ výchovné opatrenie prerokuje so žiakom a zapíše ho do elektronickej žiackej knižky do Poznámky (dátum, výchovné opatrenie, zdôvodnenie).

b) Triedny učiteľ má žiaka **pokarhať** za:

- viacnásobné drobné priestupky voči Školskému poriadku,
- opakujúce sa priestupky uvedené v bode 3. a),
- **sústavné neoznačovanie príchodu a odchodu na termináli**
- 2 – 7 neospravedlnených hodín,
- výrazné zhoršenie prospechu o 0,5 stupňa,
- mierne porušenie zásad BOZP žiakov, za nenosenie cvičebného úboru na hodiny TSV, pracovného odevu na hodiny PRA.



Pokarhanie udeľuje triedny učiteľ po predchádzajúcom pohovore so žiakom a jeho rodičmi. Triedny učiteľ ho zapíše do elektronickej žiackej knižky do Poznámky (dátum, výchovné opatrenie, zdôvodnenie).

c) Znížená známka zo správania 2. stupeň (uspokojivé) sa udeľí žiakovi za:

- 8 – 14 neospravedlnených hodín,
- fajčenie v priestoroch školy a na školských akciách (aj pri presune na akciu)
- sústavné nenosenie učebníc, zošitov a pomôcok na vyučovaciu hodinu, a tým marenie vyučovacieho procesu,
- podvádzanie,
- poškodenie a zničenie zariadenia školy,
- svojvoľný zásah do študijného preukazu,
- vulgárne a agresívne vystupovanie, vyjadrovanie, správanie voči učiteľom a iným zamestnancom školy,
- vulgárne a agresívne vystupovanie voči spolužiakom,
- opakované narušenie vyučovacieho procesu nevypnutým mobilným telefónom./smart hodinkami.

Prijaté výchovné opatrenie udeľuje triedny učiteľ po predchádzajúcom pohovore so žiakom a jeho rodičmi. Opakujúce sa nevhodné správanie žiaka voči pedagogickým aj nepedagogickým zamestnancom školy je potrebné písomne zaznamenať, dať na vedomie plnoletému žiakovi/zákonnému zástupcovi neplnoletého žiaka. Taktiež je potrebné, aby žiak, ktorý sa opakovaně správa nevhodne, bol riešený aj členmi ŠPT.

Triedny učiteľ zapíše prijaté výchovné opatrenie do elektronickej žiackej knižky do Poznámky (dátum, výchovné opatrenie, zdôvodnenie). A výchovné opatrenie musí zapísať aj v ročníkovom katalógu.

d) Znížená známka zo správania na **2. stupeň** (uspokojivé) a **pokarhanie riaditeľom školy** sa udeľí žiakovi za:

- opakované fajčenie,
- porušenie príkazov riaditeľa školy,
- úmyselné poškodenie školského zariadenia,
- hanobenie mena školy v nej aj v priestoroch mimo nej (napr. na sociálnych sieťach),
- opakované porušovanie zásad BOZP žiakov,
- za narušanie vyučovacieho procesu používaním mobilu, smart hodínok.

Prijaté výchovné opatrenie udeľuje triedny učiteľ po predchádzajúcom pohovore so žiakom a jeho rodičmi.

Triedny učiteľ ho zapíše do elektronickej žiackej knižky do Poznámky (dátum, výchovné opatrenie, zdôvodnenie). A výchovné opatrenie musí zapísať aj v ročníkovom katalógu.

e) Znížená známka zo správania na **3. stupeň** (menej uspokojivé) sa udeľí žiakovi za:

- 15 – 21 neospravedlnených hodín,
-



- prejavy šikanovania, úmysel poškodiť zdravie spolužiakov,
- použitie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch, na školských akciách a v blízkom okolí školy,
- telesné napadnutie spolužiaka,
- opakované hrubé porušenie zásad BOZP žiakov.

Prijaté výchovné opatrenie udeľuje triedny učiteľ po predchádzajúcom pohovore so žiakom, jeho rodičmi a členmi ŠPT.

Triedny učiteľ ho zapíše do elektronickej žiackej knižky do Poznámky (dátum, výchovné opatrenie, zdôvodnenie). A výchovné opatrenie musí zapísať aj v ročníkovom katalógu.

f) Znížená známka zo správania na **3. stupeň** (menej uspokojivé) a **podmienečné vylúčenie** zo školy sa žiakovi udelí za:

- viac ako 21 neospravedlnených hodín,
- nosenie, prechovávanie a používanie drog,
- porušenie zákazu nosiť a používať v priestoroch školy a na školských podujatiach zbrane, nože a obranné prostriedky uvedené v kapitole 6 tohto Školského poriadku,
- opakovanú preukázanú konzumáciu alkoholu a používanie iných druhov toxikománie,
- krádež,
- opakované hrubé vystupovanie voči pedagogickým a nepedagogickým pracovníkom školy i voči spolužiakom,
- vandalizmus,
- veľmi závažné porušenie zásad BOZP žiakov v školských priestoroch, na školských podujatiach a na školskom internáte (ŠI) po dohode s riaditeľom ŠI.

Prijaté výchovné opatrenie udeľuje triedny učiteľ po predchádzajúcom pohovore so žiakom a jeho rodičmi.

Triedny učiteľ ho zapíše do elektronickej žiackej knižky do Poznámky (dátum, výchovné opatrenie, zdôvodnenie). A výchovné opatrenie musí zapísať aj v ročníkovom katalógu.

V rozhodnutí o podmienečnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden školský rok. Ak sa podmienečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, upustí sa od vylúčenia.

Podmienečne vylúčený žiak **nesmie mať žiadnu neospravedlnenú absenciu** na vyučovaní.

g) Znížená známka zo správania na **4. stupeň** (neuspokojivé) sa udelí žiakovi za:

- ak správanie žiaka je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.
 - dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov.
 - zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.
-




h) **Vylúčenie zo školy.** Ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku, môže ho riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade a po prijatí predchádzajúcich opatrení vylúčiť zo štúdia za:

- nesplnenie podmienky uloženej pri podmienenom vylúčení zo školy,
- spáchanie takého činu, ktorým by bola ohrozená výchova a život ostatných žiakov.

Pri udeľovaní výchovných opatrení a klasifikácii správania každý prípad posúdi pedagogická rada. Triedny učiteľ alebo riaditeľ školy (príp. jeho štatutárny zástupca) prejedná priestupok pred rokovaním pedagogickej rady so žiakom a s jeho rodičmi aj s členmi ŠPT.

Poznámky:

1. Výchovné priestupky žiakov v priestoroch školy a v školskej jedálni rieši **každý učiteľ školy okamžite.**
 2. Za opakované narušovanie vyučovania **nesmie** vyučujúci **vyhodit'** žiaka z vyučovacej **hodiny**, ale priestupok rieši spolu s triednym učiteľom v zmysle vyššie uvedených výchovných opatrení.
 3. Ak je žiak trestne stíhaný, jeho výchovný priestupok sa rieši až po vynesení súdneho rozsudku.
 4. Výchovné opatrenia uvedené v bode 3. sa môžu ukladať do dvoch mesiacov, keď sa o previnení žiaka dozvedel niektorý z pedagogických pracovníkov, najneskôr však do konca klasifikačného obdobia odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil, t. j. koniec 1. a koniec 2. polroka.
 5. Výchovne problémy žiakov je potrebné riešiť vždy v spolupráci s členmi ŠPT školy.
-

	Stredná priemyselná škola dopravná, Hlavná 113, Košice	Školský poriadok	ŠP/2025
			Strana 25 z 35

Príloha B Riešenie situácie pri porušení Školského poriadku fajčením, konzumáciou alkoholu a návykových látok

Alkohol

V zmysle platnej legislatívy a Školského poriadku je žiakom zakázané prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky, požívať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou.

a) Postup pri porušení tohto ustanovenia Školského poriadku:

1. Žiaka, ktorý je podozrivý, že je pod vplyvom alkoholu, užíva alkohol v škole, v školskom zariadení alebo pri činnostiach organizovaných školou, vyzve pedagogický pracovník k dychovej skúške prístrojom, ktorým sa určí objemové percento alkoholu v dychu.
Pri skúške je prítomný vyučujúci, ktorý stav zistil, člen vedenia školy a zástupca ŠR.
2. Po skúške sa vyhotoví zápisnica, ktorú každý z prítomných podpíše. Zápisnica sa pošle zákonnému zástupcovi žiaka.
3. Pri pozitívnom výsledku je žiak vyzvaný k okamžitému opusteniu školy v sprievode privolaného zákonného zástupcu a vyučovacie hodiny, ktoré mal v daný deň ešte absolvovať, bude mať vykázané ako neospravedlnené.
4. Nasleduje prerokovanie porušenia na pedagogickej rade a uloženie výchovného opatrenia podľa § 58 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Výsledok sa oznámi zákonnému zástupcovi žiaka.

b) Postup, ak sa žiak odmietne podrobiť dychovej skúške:

O tejto udalosti sa za prítomnosti vyučujúceho, ktorý stav zistil, člena vedenia školy a zástupcu ŠR spíše zápisnica, kde sa uvedú klinické príznaky, ktoré osoba vykazuje a ktoré vedú k podozreniu, že žiak užil alkoholický nápoj. V prípade odmietnutia dychovej skúšky považujeme jej výsledok za pozitívny a ďalej postupujeme ako v bode 2. , 3. a 4.


Pri zistení, že **žiak školy užil alkoholické nápoje** bude:

- postihnutý zníženou známkou zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé),
- o správaní žiaka budú informovaní jeho rodičia.

Pri opakovanom porušení Školského poriadku v tomto zmysle žiak bude postihnutý zníženou známkou zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé) a podmiennečne vylúčený zo školy.

Ak predchádzajúce opatrenia nebudú účinné a žiak bude naďalej porušovať Školský poriadok, škola siahne po najkrajnejšom opatrení, t. j. zníženie známky zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé) a žiak bude zo školy vylúčený.

Fajčenie

 Stredná priemyselná škola dopravná, Hlavná 113, Košice	Školský poriadok	ŠP/2025
		Strana 26 z 35

V zmysle platnej legislatívy a Školského poriadku je žiakom zakázané prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou tabakové výrobky a iné zdraviu škodlivé látky, požívať ich v škole, v priestore do 50 m od školy, pri činnostiach organizovaných školou a na školských spoločenských akciách.

Postup pri porušení zákazu:

1. Pri prvom priestupku bude žiak napomenutý učiteľom a o správaní žiaka budú informovaní jeho rodičia.
2. Každý ďalší priestupok sa prerokuje na pedagogickej rade a uloží sa výchovné opatrenie v zmysle Zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Školského poriadku.
Pri štvrtom porušení zákazu fajčenia môže byť žiak vylúčený zo štúdia.
3. Škola môže uplatniť postup aj podľa zákona o ochrane nefajčiarov.

Užívanie nelegálnych návykových látok

Zákaz užívať drogy a iné omamné látky je zakotvený v Školskom poriadku, s ktorým sú oboznámení všetci žiaci školy.

Postup pri porušení zákazu:

1. K žiakovi, ktorý je dôvodne podozrivý, že je pod vplyvom drog, užíva drogy v škole alebo školskom zariadení, na akcii organizovanej školou, bude privolaný zákonný zástupca a spolu budú vyzvaní pedagogickým pracovníkom k návšteve lekára alebo zdravotníckeho zariadenia, kde sa uskutoční odber a vyšetrenie biologického materiálu na zistenie návykových látok (podľa § 5 zákona č. 219/1996 Z. z.).
2. O situácii, ktorá viedla k návšteve lekára, sa spíše zápisnica.
3. V prípade pozitívneho výsledku nasleduje prerokovanie priestupku na pedagogickej rade a uloženie výchovného opatrenia v zmysle školského zákona a vyhlášky MŠ SR č. 314/2008 o stredných školách. Rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle rodičovi žiaka.
V prípade, že sa žiak odmietne podrobiť vyšetreniu, bude jeho výsledok považovaný za pozitívny.

Pri zistení, že **žiak školy užíva nelegálne drogy**, či už v budove školy alebo mimo nej, bude v súlade so Školským poriadkom:

- mu udelená znížená známka zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé),
- o priestupku budú informovaní jeho rodičia,
- o priestupku bude informovaná polícia.

Pri opakovanom užívaní drog, ak budú neúčinné opatrenia uvedené vyššie, bude žiakovi:



- znížená známka zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé) a žiak bude podmienene vylúčený zo školy,
- zároveň budú informované osoby a inštitúcie predtým uvedené.


Ak predchádzajúce opatrenia nebudú účinné a žiak bude naďalej porušovať Školský poriadok, škola siahne po najkrajnejšom opatrení:

- zníženie známky zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé) a žiak bude zo školy **vylúčený**,
- zároveň budú informované osoby a inštitúcie predtým uvedené.

Šírenie drog – distribúcia, predaj

Pri zistení, že **žiak našej školy distribuuje drogy**, bude okamžite **bezpodmienečne vylúčený** zo školy a zároveň budú o priestupku informovaní jeho rodičia a príslušné inštitúcie.

Školský poriadok (spolu s prílohami), výchovné opatrenia a klasifikačný poriadok Strednej priemyselnej školy dopravnej, Hlavná 113, Košice prerokovali zástupcovia žiackej školskej rady, rady školy a pedagogická rada.


 Stredná priemyselná škola dopravná, Hlavná 113, Košice	Školský poriadok	ŠP/2025
		Strana 28 z 35

Príloha C Všeobecné zásady BOZP

Žiaci sú povinní:

1. v škole i na podujatiach organizovaných školou dodržiavať predpisy a pokyny o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ako aj predpisy o protipožiarnej ochrane, a to najmä na vyučovaní v telocvični, v dielnach, v laboratóriách a na praxi.
2. pri odchode na telesnú a športovú výchovu, z praxe a na prax, na vyučovanie mimo objekt školy dodržiavať predpisy o cestnej premávke.
3. na praxi vo firmách a organizáciách dodržiavať predpisy o BOZP a protipožiarnej ochrane platné všeobecne i špecificky pre konkrétne pracovisko.
4. zúčastniť sa školení o BOZP a protipožiarnej ochrane, ktoré vykonávajú triedni učitelia, vyučujúci, bezpečnostný technik, bezpečnostný technik príslušného pracoviska praxe, príp. školitelia Ústredného inštitútu vzdelávania a psychológie ŽSR.
5. správať sa disciplinovane, počas prestávok a vyučovania dodržiavať zásady spoločenského správania, napr. nebiť sa, nesácať sa, nepodkladať nohy, neodťahovať stoličku spod sadajúceho spolužiaka, resp. nevykonávať činnosti, ktoré by spôsobili úraz, poranenie seba či inej osobe, resp. poškodili majetok školy či osobný majetok.
6. nosiť do školy zdravotne vhodnú obuv. Na vyučovanie telesnej a športovej výchovy i praxe používať obuv podľa pokynov vyučujúcich.
7. do odborných učební, laboratórií, dielní a telocvične vstupovať len so súhlasom vyučujúcich a správať sa podľa osobitných pokynov.
8. dodržiavať bezpečnostné predpisy pre elektrické zariadenia určené na používanie osobami bez elektrotechnickej kvalifikácie, ako napr. počítače, kopírky, audio a videotechnika, elektrické náradie, elektrické osvetlenie, dataprojektory a pod.
9. dodržiavať bezpečnostné predpisy o zaobchádzaní s elektrickým zariadením pri jeho obsluhu alebo pri pohybe v jeho blízkosti.
10. okamžite nahlásiť každý školský úraz vyučujúcemu, príp. triednemu učiteľovi, resp. bezpečnostnému technikovi.
11. dodržiavať **zákazy** uvedené v Školskom poriadku týkajúce sa aj BOZP, ako je **zákaz**:
 - prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie, napr. vystreľovacie nože, ostré predmety, zbrane, tzv. petardy, výbušniny, žieraviny, horľavé látky, pyrotechnické predmety a pod.,
 - vykláňať sa z okien,
 - sedieť na oknách v učebniach a na chodbách školských budov,
 - sedieť na radiátoroch,
 - manipulovať s otvoreným ohňom,
 - **behať po schodoch a chodbách,**
 - **vyskakovať hlavne vo dverách** (veľa úrazov bolo doteraz kvôli nárazom hlavy o zárubňu dverí),
 - šmýkať sa na podlahe,
 - zdržiavať sa v blízkosti trafostanice,
 - poškodzovať inventár školy s následným ohrozením zdravia.

Prvá pomoc pri úraze elektrickým prúdom:

	Stredná priemyselná škola dopravná, Hlavná 113, Košice	ŠP/2025
		Strana 29 z 35

1. Vypne sa elektrické zariadenie.
2. Uvoľní/vyslobodí sa postihnutý z dosahu elektrického prúdu (ale tak, aby záchranára nezasiahol el. prúd).
3. Poskytne sa prvá pomoc:
 - **zistenie stavu postihnutého** a potom sa postupuje podľa potreby,
 - **uloženie do stabilizovanej polohy alebo do protišokovej polohy,**
 - **umelé dýchanie,**
 - **nepriama masáž srdca,**
 - **prvá pomoc pri šoku.**
4. **K postihnutému zavoláme lekára.**

Prvá pomoc pri krvácaní

Krvácanie veľmi silne pôsobí na okolie, preto pri poskytovaní prvej pomoci nepodliehame panike. Postupujeme cieľavedome a pokojne priložíme na ranu tlakový obväz.

Rozdelenie krvácania:

- a) z vlásočníc – krv voľne presakuje v rane,
- b) zo žíl – tmavá krv vyteká z rany,
- c) z tepien – jasnočervená krv strieka z rany, zvyčajne v intervaloch súčasne s tepom.

Základným prostriedkom prvej pomoci, ktorým zastavíme takmer každé krvácanie, je **tlakový obväz**.

Priloženie tlakového obväzu:

1. Zraneného posadíme alebo položíme.
2. Končatinu zdvihneme.
3. Na krvácajúcu ranu priložíme sterilný obklad (gázu alebo mul z balíčka prvej pomoci) alebo čistú, resp. vypranú a vyhladenú bielu tkaninu.
4. Na obklad dáme hrubú vrstvu vaty alebo čistú mäkkú tkaninu.
Vrstvu vaty, mäkkej látky alebo tkaniny môžeme zaťažiť ťažším predmetom (kovovým peniazom, uzavretým vreckovým nožikom, hranolčekom z dreva).
5. Všetko pevne zaviažeme, príp. stiahneme pružným obväzom alebo šatkou priamo v mieste rany.
Ak krv presakuje cez tlakový obväz, priložíme ešte jednu vrstvu vaty alebo mäkkej tkaniny a zasa celé stiahneme obväzom alebo šatkou.

Základné podmienky a všeobecné zásady BOZP pri mimoškolskom vyučovaní:

1. Vyučovanie v organizáciách, resp. firmách sa vykonáva len na základe dohody o zabezpečení praktickej prípravy žiakov, ktorú uzatvorí SPŠD a daná organizácia.



2. V dohode sú uvedené základné podmienky pre výkon vyučovania, časové obdobie, resp. denná hodinová dotácia. Súčasťou dohody je rámcová náplň praktického vyučovania, ktorá sa prispôsobí prevádzkovým možnostiam firmy, pracoviska.
3. Zo strany firmy (pracoviska) je žiaduce poveriť minimálne jedného zamestnanca, ktorý bude koordinovať priebeh a zabezpečenie praxe (vrátane exkurzie). V posledný deň praxe zamestnanec činnosť žiaka stručne zhodnotí na hodnotiacom formulári.
4. Žiak pred nástupom na mimoškolské vyučovanie je oboznámený s podmienkami realizácie takého vyučovania, ktoré sú záväzné pre všetkých zúčastnených.
5. Pri mimoškolskom vyučovaní platí pre žiakov Školský poriadok a pre vyučujúcich pracovný poriadok školy.
6. Žiaci pred nástupom na pravidelnú, resp. dvojtyždňovú súvislú odbornú prax musia byť poučení o všeobecných zásadách BOZP povereným pracovníkom školy, resp. vyučujúcim praxe.
7. Poučenie o špecifických podmienkach bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrane, o celkovej organizácii a štruktúre, o činnosti firmy, v ktorej sa vyučovanie bude vykonávať, zabezpečí prostredníctvom poverenej osoby daná organizácia, resp. firma.
8. Všetci účastníci mimoškolského vyučovania v plnom rozsahu sú povinní dodržiavať všeobecné a pre danú firmu a pracovisko platné špecifické zásady BOZP a protipožiarnej ochrany.
9. Povinnosťou žiaka je ohlásiť poverenému zamestnancovi firmy, pracoviska, príp. príslušnému vyučujúcemu akékoľvek riziká, vrátane zistenej poruchy na používaných nástrojoch, prístrojoch a ostatnom zariadení, ktoré by mohli viesť k úrazu alebo inej nepredvídateľnej skutočnosti vedúcej k poškodeniu zdravia, príp. k ohrozeniu zdravia, alebo života. V prípade úrazu alebo iného poškodenia zdravia žiak hlási túto skutočnosť zodpovednému pracovníkovi firmy ako aj poverenému vyučujúcemu školy.
10. Pri pravidelne sa opakujúcom mimoškolskom vyučovaní, resp. pri súvislej dvojtyždňovej odbornej praxi, firma poskytne žiakovi priestor na prezlečenie, ochranné pomôcky (ak to vyžaduje povaha jeho činnosti).
11. Povinnosťou žiakov je zabezpečiť si pracovný odev a obuv (ak si to vyžadujú pracovnoprávne a prevádzkové podmienky firmy, pracoviska, činnosti).
12. Zo strany organizácie je dôležité zabezpečiť prístup k hygienickým zariadeniam.
13. Žiak sa na mimoškolskom vyučovaní zúčastňuje podľa dohodnutého časového harmonogramu s požadovanou dochvilnosťou.
14. Na mimoškolské vyučovanie žiaci nesmú prichádzať pod vplyvom alkoholu, omamných látok, drog a pod., ani ich na pracovisko nosiť, resp. ich na pracovisku užiť.
15. Pri svojej práci sa žiaci riadia náplňou práce, s ktorou ich oboznámil poverený vyučujúci, resp. pracovník firmy.
16. Žiak sa plne venuje činnosti, ktorá mu bola určená pod dohľadom určeného pracovníka.
17. Ak žiak pracuje s nástrojmi, prístrojmi, resp. strojmi, spolu s povereným pracovníkom sa stará o ich bezpečnosť a dobrý technický stav.
18. V prípade, že žiak pracuje so strojom alebo nejakým zariadením, uvedie ho do činnosti až po kontrole a na pokyn zodpovedného pracovníka.
19. Žiak na mimoškolskom vyučovaní vedie pravidelný zápis priebehu praktického vyučovania (o sledovaní, pozorovaní, výkone činností a pod.). Zápis vedie do školou určeného formulára. Každý deň účasti na praxi (príchod a odchod z pracoviska) je potvrdený podpisom povereného pracovníka aj pečiatkou. Formulár o priebehu praxe je žiak povinný predložiť ku kontrole a na konci 2-tyždňovej praxe odovzdať vyučujúcemu praxe, príp. poverenému vyučujúcemu na kontrolu spolu s hodnotiacim hárkom.



20. V prípade kontroly vykonanej povereným vyučujúcim žiak predloží uvedený formulár, do ktorého vyučujúci zaznamená vykonanie kontroly (dátum, čas a podpis).
 21. Žiak bez vedomia príslušného povereného zamestnanca firmy pracovisko neopustí, nevzdialí sa. O prípadnom opustení pracoviska žiak informuje uvedeného zamestnanca, ktorý musí byť informovaný o momentálnom pobyte žiaka.
 22. V prípade neúčasti žiaka na mimoškolskom vyučovaní zákonný zástupca žiaka, resp. plnoletý žiak sám postupuje podľa usmernenia Školského poriadku, t. j. ako pri neúčasti žiaka na vyučovaní v škole. Zároveň žiak upovedomí zodpovedného zamestnanca firmy.
 23. Pri mimoškolskom vyučovaní sa žiak správa zodpovedne a slušne k všetkým pracovníkom firmy, resp. organizácie, v ktorej sa vyučovanie koná.
 24. Snaženie žiaka pri mimoškolskom vyučovaní má viesť k získaniu a rozšíreniu jeho teoretických vedomostí a zručností o nové poznatky z praktických činností firiem, resp. organizácií.
-



Príloha D Predpísaná úprava zošita

20

5

5

5

8

5

STREDNÁ PRIEMYSELNÁ ŠKOLA DOPRAVNÁ, HLAVNÁ 113, KOŠICE

ODBOR : (číslo odboru)

20

140

10 (7)

NÁZOV PREDMETU

20

5

ŠK.R. 20.. / 20..

TRIEDA :

MENO A PRIEZVISKO

20



Príloha E Poskytovanie štipendií

Štipendiá v aktuálnom školskom roku

Poskytovanie stredoškolských štipendií sa realizuje podľa § 149 Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Výška štipendia závisí od priemerného prospechu v predchádzajúcom polroku školského vyučovania a od výšky životného minima nezaopatreného dieťaťa:

- pri priemernom prospechu žiaka do 2,0 vrátane vo výške **50 %** výšky životného minima,
- pri priemernom prospechu žiaka horšom ako 2,0 do 2,5 vrátane vo výške **35 %** výšky životného minima,
- pri priemernom prospechu žiaka horšom ako 2,5 do 3,5 vrátane vo výške **25 %** výšky životného minima.

Sumy životného minima sa podľa § 5 Zákona č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov upravujú **vždy k 1. júlu** bežného kalendárneho roka Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR.

Výšku **životného minima** nájdete na stránke: <https://www.employment.gov.sk/sk/rodina-socialna-pomoc/hmotna-nudza/zivotne-minimum/>.

Štipendium **možno** poskytnúť žiakovi, ktorý je žiakom denného štúdia strednej školy, odborného učilišťa alebo praktickej školy, ak sa spoločne posudzuje s osobami:

- ktorým sa poskytuje dávka v hmotnej núdzi a príspevky k dávke v hmotnej núdzi (prílohou k žiadosti o štipendium je aktuálny doklad z úradu práce sociálnych vecí a rodiny),
- u ktorých jedna dvanástina príjmu za kalendárny rok predchádzajúci kalendárnemu roku, v ktorom sa žiada o štipendium, je najviac vo výške životného minima.

Štipendium sa poskytuje v období školského vyučovania podľa § 149 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z.

Obdobie vyučovania upravuje vyhláška MŠ SR č. 231/2009 Z. z. V posledných ročníkoch stredných škôl môže posledný vyučovací deň byť už v máji a je pre žiakov danej triedy rovnaký bez ohľadu na to, či záverečnú skúšku alebo maturitnú skúšku absolvovali, alebo na skúške neuspeli.

Výšku štipendia bude riaditeľ školy prehodnocovať podľa príslušnej platnej legislatívy, ďalej vždy k 1. polroku školského roka.

V prípade, že žiak poruší Školský poriadok (na návrh triedneho učiteľa), prípadne ku koncu klasifikačného obdobia dosiahne stupeň nedostatočný z niektorého predmetu, môže sa mu štipendium odobrať v plnej výške. Po odobratí štipendia je jeho prospech a dôvody odobratia znovu posudzované priebežne.



Príloha F: Lekárske potvrdenie o ochorení



Stredná priemyselná škola dopravná, Hlavná 113, Košice
sídlo: Hlavná 113, 040 01 Košice

Príloha F: Lekárske potvrdenie o ochorení

Stredná priemyselná škola dopravná, Hlavná 113, Košice

Časť A.

Lekárske potvrdenie o ochorení *

Meno a priezvisko žiaka:

Trieda: Školský rok Dátum narodenia:

Neprítomnosť z dôvodu ochorenia/úrazu od do

Neprítomnosť z dôvodu ochorenia ospravedľňuje lekár z dôvodu, že **

- neprítomnosť presiahla zákonom určený počet po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca,
- neprítomnosť presiahla zákonom určený počet vyučovacích dní/hodín v sledovanom období, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca,
- škola vyžaduje lekárske potvrdenie podľa § 144 ods. 13 školského zákona v odôvodnených prípadoch, kedy neprítomnosť nepresiahla počet po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo počet vyučovacích dní/hodín, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca.

Meno a priezvisko triedneho učiteľa:

podpis triedneho učiteľa

Časť B. (vyplní lekár)

Názov a adresa zdravotníckeho zariadenia:


.....

Potvrdzujem, že neprítomnosť žiaka v škole od do
trvala z dôvodu ochorenia.

Dátum vystavenia potvrdenia:

podpis a pečiatka lekára

- * ochorením sa rozumie aj úraz alebo alergická reakcia
** zakrúžkujte vhodnú možnosť uvedenú v písmenách a) až c)

 Stredná priemyselná škola dopravná, Hlavná 113, Košice	Školský poriadok	ŠP/2025
		Strana 35 z 35

Zmenové konanie

Zmeny eviduje tvorca dokumentu.

Rozsah platnosti

Platí v celej Strednej priemyselnej škole dopravnej, Hlavná 113, Košice.
Aj na školských akciách mimo budovu školy.

Košice 27. 08. 2025

Ing. Martin Hospodár
riaditeľ školy

Na vedomie

Por. č. výtlačku	Držiteľ
1.	riaditeľ školy
2.	ZRŠ
3.	archív
4.	triedni učitelia
5.	učitelia