

Rada školy pri Strednej priemyselnej škole dopravnej, Hlavná 113, Košice

Štatút Rady školy

V súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade s § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 9 ods. 1 Vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení neskorších predpisov, sa vydáva tento štatút Rady školy.

Čl. 1

Základné ustanovenie

1. Rada školy sa zriaďuje pri Strednej priemyselnej škole dopravnej, Hlavná 113, Košice s názvom „*Rada školy pri Strednej priemyselnej škole dopravnej, Hlavná 113, Košice*“
2. Sídlo Rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie Rady školy

1. Rada školy je zriadená podľa § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení, s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená.
2. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy z pohľadu školskej problematiky.

Čl. 3

Činnosť Rady školy

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
2. Rada školy:
 - a. uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy,
 - b. predkladá návrh na kandidáta na riaditeľa na základe výsledkov výberového konania,
 - c. predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu zriaďovateľa na odvolanie riaditeľa školy z funkcie v zmysle § 3 ods.9 zákona č. 596/2003 Z.z.,
 - d. vyjadruje sa ku koncepcným zámerom rozvoja školy,
 - e. vyjadruje sa ku dlhodobým koncepcným zámerom rozvoja školy,

- f. prerokúva školský vzdelávací program a výchovný program na nasledujúci školský rok,
 - g. vyjadruje sa k návrhu na zrušenie školy, jej spájanie alebo združovanie s inými školami,
 - h. vyjadruje sa k dokumentom, ktoré riaditeľ školy predkladá zriaďovateľovi na schválenie v súlade s § 5 ods. 7 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z., a to najmä:
 - k návrhu na počty prijímaných žiakov,
 - k návrhu na zavedenie študijných odborov a zameraní,
 - k návrhu rozpočtu školy do 15. februára bežného roka na nasledujúci kalendárny rok,
 - k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy – podľa aktuálnych požiadaviek,
 - k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy,
 - k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
 - k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.
3. Rada školy pri výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy postupuje v súlade s § 5 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov:
- a. zhodnotí predložené písomné podklady jednotlivých uchádzačov a pohovory uchádzačov,
 - b. tajným hlasovaním určí víťaza výberového konania a zverejní výsledok výberového konania každému uchádzačovi,
 - c. predkladá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy; zápisnicu z výberového konania a návrh kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy, podpísaný predsedom Rady školy,
 - d. na účely výberového konania na vymenovanie riaditeľa školy sú členmi výberovej komisie aj jeden delegovaný zástupca Regionálneho úradu školskej správy v Košiciach, jeden delegovaný zástupca Štátnej školskej inšpekcie, pracovisko Košice a jeden delegovaný zástupca Košického samosprávneho kraja. Všetci traja prizvaní zástupcovia majú riadny hlas.

Čl. 4

Zloženie Rady školy

- 1. Rada školy má 11 členov.
- 2. Členmi Rady školy sú:
 - a. dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,
 - b. jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov,
 - c. traja zvolení zástupcovia rodičov,
 - d. jeden zástupca žiakov,
 - e. štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

Čl. 5

Spôsob voľby členov Rady školy

1. Spôsob voľby členov Rady školy je v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.
2. Funkčné obdobie Rady školy je štvorročné. Členom Rady školy môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
3. Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do Rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy. Zástupcami pedagogických zamestnancov v Rade školy sú dvaja pedagogickí zamestnanci, ktorí vo voľbách uskutočnených tajným hlasovaním získali najvyšší počet hlasov prítomných voličov.
4. Voľba zástupcu nepedagogických zamestnancov v Rade školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy. Zástupcom nepedagogických zamestnancov v Rade školy je nepedagogický zamestnanec, ktorý vo voľbách uskutočnených tajným hlasovaním získal najvyšší počet hlasov prítomných voličov.
5. Zástupcami rodičov žiakov do Rady školy sú traja rodičia, ktorí vo voľbách uskutočnených tajným hlasovaním získali najvyšší počet hlasov prítomných voličov.
6. Zástupcom žiakov v Rade školy je predseda Školského parlamentu, ktorý bol zvolený na prvom zasadnutí Školského parlamentu spomedzi jeho členov. Členovia Školského parlamentu boli zvolení v riadnych voľbách spomedzi všetkých žiakov školy.
7. Členstvo v Rade školy zaniká:
 - a. uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy,
 - b. vzdaním sa členstva,
 - c. ak sa člen Rady školy stane riaditeľom školy alebo jeho zástupcom,
 - d. ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy,
 - e. ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
 - f. ak zvolený zástupca žiakov školy prestane byť žiakom školy,
 - g. odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 6 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - h. odvolaním člena, ktorý je delegovaným zástupcom zriaďovateľa školy – Košického samosprávneho kraja,
 - i. obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
 - j. smrťou člena alebo vyhlásením za mŕtveho.
8. V prípade zániku členstva v Rade školy pred uplynutím funkčného obdobia Rady školy je predseda povinný iniciovať nástup ďalšieho nového člena, a to v poradí ďalšieho kandidáta s najvyšším počtom získaných hlasov v čiastkových voľbách.

Čl. 6

Pravidlá rokovania Rady školy

1. Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu Rady školy a podpredsedu Rady školy.

2. Predsedu a podpredsedu Rady školy volia členovia Rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov členov Rady školy.
3. Predsedom a podpredsedom Rady školy nemôže byť zástupca žiakov.
4. Predsedu Rady školy rada školy odvolá, ak:
 - a. bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - b. o to sám požiada.
5. Predsedu Rady školy môže Rada školy odvolať, ak:
 - a. nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
 - b. koná v rozpore s ustanoveniami zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo štatútom Rady školy.
6. Rada školy je uznášaniaschopná (okrem čl. 3 ods. 3), ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
7. Na platné uznesenie Rady školy (okrem čl. 3 ods. 3) je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
8. Rada školy sa schádza podľa potreby. V prípade požiadavky – flexibility, je možnosť hlasovať elektronicky, tzn. vyjadriť sa k danej problematike formou e-mailu.
9. Zasadnutie rady školy je verejné, ak orgán školskej samosprávy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.
10. Zmeny v štatúte Rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí Rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný dvojtretinový počet hlasov všetkých členov Rady školy.

Čl. 7

Práva a povinnosti člena Rady školy

1. Člen má právo:
 - a. voliť a byť volený,
 - b. navrhovať kandidátov na funkciu predsedu a podpredsedu Rady školy,
 - c. byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d. hlasovať ku všetkým uzneseniam Rady školy,
 - e. predkladať na rokovanie Rady školy vlastné námety a materiály a to spravidla v písomnej forme.
2. Člen Rady školy je povinný:
 - a. zúčastňovať sa zasadani Rady školy,
 - b. ospravedlniť sa, ak sa z vážnych dôvodov nemôže zúčastniť zasadania Rady školy,
 - c. plniť uznesenia Rady školy, ak sa dotýkajú jeho osoby.
 - d. zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. 8

Povinnosti predsedu Rady školy

1. Predseda Rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť Rady školy a koná v jej mene.

2. Rozhoduje o všetkých záležitostiach Rady školy, ak nie sú zákonom, štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
3. Predseda Rady školy v prípade potreby predloží návrh zmeny štatútu Rady školy na schválenie.
4. Predseda Rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze Rady školy.
5. V prípade požiadavky – flexibility, môže predseda Rady školy vyhlásiť pre všetkých členov Rady školy e-mailovú komunikáciu, s presným uvedením termínov vyhlásenia, ukončenia hlasovania. O hlasovaní vyhotoví predseda Rady školy zápisnicu a vydá uznesenie.
6. Predseda Rady školy zvolá Radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov Rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, Radu školy zvolá jej podpredseda.
7. Predseda Rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom Radou školy, najneskôr do 30. októbra bežného roka za predchádzajúci školský rok.
8. Výročná správa obsahuje:
 - a. Prehľad činnosti vykonávaných v predchádzajúcom školskom roku, s uvedením vzťahu k účelu založenia Rady školy,
 - b. základné informácie z ročnej účtovnej uzávierky,
 - c. zmeny a nové zloženie Rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - d. ďalšie údaje určené Radou školy.
9. Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle Rady školy.
10. Počas neprítomnosti predsedu Rady školy ho zastupuje podpredseda, ktorý riadi činnosť Rady školy v plnom rozsahu.

Čl. 9

Vzťahy Rady školy k zriaďovateľovi školy a riaditeľovi školy

1. Predseda Rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný školský rok.
2. Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá Rade školy príslušné materiály, a to spravidla v písomnej alebo elektronickej forme minimálne 5 pracovných dní pred rokovaním Rady školy.
3. Účasť riaditeľa školy alebo ním povereného zástupcu školy pri prejednávaní predkladaných materiálov je povinná.
4. Zápisnica z ustanovujúceho zasadnutia Rady školy je spolu s prílohami predkladaná na Odbor školstva Košického samosprávneho kraja. Zápisnice z ostatných zasadnutí Rady školy sú uložené k nahliadnutiu v sídle Rady školy.

Čl. 10

Finančné zabezpečenie Rady školy

1. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy na tento účel určených v súlade s § 10 vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.
2. Rada školy nemá vlastný majetok.

V Košiciach, 19.6.2024

predseda Rady školy