

Pre úspešné absolvovanie praxe je potrebné, aby žiaci dodržiavali nasledovné pokyny:

1. Každý žiak 2. a 3. ročníka (všetkých odborov) si vytlačí z webovej stránky školy „Výkaz na prax“. (Pokyny žiakom dávajú učitelia praxe. Žiakom II. D a II. P dá pokyny triedny učiteľ na triednickej hodine.)
2. Na prvej strane výkazu žiaci vyplnia údaje: meno a priezvisko žiaka, trieda, študijný odbor (kód a názov odboru), smerovanie.
3. Žiaci si prečítajú „Základné podmienky a všeobecné zásady BOZP pri mimoškolskom vyučovaní“ zverejnené na webovej stránke školy v tom istom priečinku ako výkaz.
4. Potom žiaci na výkaze vyplnia údaje: miesto, dátum a podpíšu sa. Svojím podpisom potvrdzujú, že boli oboznámení s podmienkami a zásadami uvedenými v bode 3. Následne výkaz zložia na formát A5.
5. Najneskôr týždeň pred praxou, t. j. **do . 16. 05. 2022**, zodpovední **vyplnené výkazy vyzbierajú od všetkých žiakov svojej triedy** a prinesú ich k opečiatkovaniu ZRŠ II.
6. Nástup žiakov na prax je **23 . mája 2022 o 8.00 h** na príslušnom pracovisku, ak nie je požiadavka zo strany organizácie iná.
7. Na prax si žiak zabezpečí vhodné oblečenie. Na praxi nefajčí, nepije alkoholické nápoje a nepožíva omamné a psychotropné látky.
8. **Do výkazu z praxe si žiaci každý deň stručne zapíšu náplň, popis práce (pozorovanie), výkon**, ktorý vykonávali podľa **pokynov poverených zamestnancov organizácie**.
9. **Každý deň bude vo výkaze uvedený čas príchodu na pracovisko a čas odchodu z pracoviska potvrdený podpisom a pečiatkou. Prax trvá 6 hodín.**
10. Súčasťou výkazu je aj stručné vyhodnotenie praxe povereným zamestnancom organizácie.
11. Kontrolu priebehu súvislej praxe vykonávajú poverení vyučujúci, ktorí sa zamerajú na popis vykonania činností, dochádzku a pracovnú morálku žiakov na pracoviskách.

12. Po skončení praxe žiaci odovzdajú výkazy učiteľom praxe, žiaci II. D a II. P príslušnému triednemu učiteľovi. Vyučujúci praxe ohodnotia popisy činností z praxe.

13. Prípadnú absenciu žiak oznámi triednemu učiteľovi.

V prípade, že žiak vymešká **viac ako 2 dni/12 hodín** určených na absolvovanie praxe, aj keď má neúčasť riadne ospravedlnenú od lekára, **musí prax nahradiť počas letných prázdnin v rozsahu počtu vymeškaných hodín** a ohlásiť túto skutočnosť zodpovednému vyučujúcemu.

V prípade neospravedlnených hodín za neúčasť na pracovisku triedny učiteľ postupuje podľa Vnútorného poriadku SPŠD Košice, t. j. tak ako pri neúčasti žiaka na vyučovaní.

14. **Žiak, ktorý sa súvislej prevádzkovej praxe nezúčastní v riadnom termíne, musí ju absolvovať počas letných prázdnin.**

V prípade, že si počas letných prázdnin žiak nahrádza prax na SPŠD Košice, prispôsobí sa prevádzkovým možnostiam školy.