

Písomný výstup pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Stredná priemyselná škola dopravná , Hlavná 113 Košice
4. Názov projektu	Prepojenie vzdelávania s praxou na SPŠD v Košiciach
5. Kód projektu ITMS2014+	NFP 312010AGS2
6. Názov pedagogického klubu	Angličtina pre učiteľov technických predmetov
7. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Henrieta Horniaková
8. Školský polrok	2020/2021 február 2021 – jún 2021
9. Odkaz na webové sídlo zverejnenia písomného výstupu	www.spsdopravnake.sk

10.

Úvod:

Klub Angličtina pre učiteľov technických predmetov, jeho zameranie, ciele a popis činností, problémov a návrhov riešení.

Kľúčové slová: Angličtina pre učiteľov technických predmetov, odborný text, gramatika, technická angličtina

Počas druhého polroka školského roka 2020/2021 mal klub stálych šiestich členov a stretáva sa dvakrát za mesiac, v utorok na dve hodiny podľa rámcového plánu zaslaného na začiatku školského roka.

Jeho členmi sú učitelia anglického jazyka, ale aj odborných predmetov, ktorí ovládajú anglický jazyk na mierne pokročilej úrovni. Počas dištančnej výuky klub prebiehal online, po návrate do školy sa aj stretnutia začali uskutočňovať v budove školy.

Jadro:**Popis témy/problém**

Činnosť klubu v druhom polroku pokračovala stretnutiami v online priestore. Počas stretnutí učitelia odborných predmetov konzultovali, prekladali odborné texty, z problematiky ich odborných predmetov podľa aktuálnych požiadaviek. Na kluboch sme na internete vyhľadávali rôzne náučné, odborné materiály, vo forme textu, ale aj videí alebo animácií. Snažili sa im porozumieť, pričom veľkým prínosom bola skupina učiteliek anglického jazyka pre odborných učiteľov, s ohľadom na niektoré slangové výrazy, prípadne gramatické javy, ktorým so základnou znalosťou učitelia odborných predmetov nemuseli rozumieť. Rovnako naopak, pri určitých odborných výrazoch, učitelia odborných predmetov uviedli učiteľky anglického jazyka „do obrazu“, teda im vysvetlili technickú podstatu na primeranej úrovni.

Záver:**Zhrnutia a odporúčania pre činnosť pedagogických zamestnancov**

Spoločnými stretnutiami angličtinárov a odborných učiteľov sme si navzájom pomohli pri viacerých odborných problémoch. Keďže pre žiakov je zaujímavým doplnením vyučovania sledovanie odborných dokumentov, učitelia im budú vedieť ukázať nové technológie aj v cudzom jazyku, nakoľko si budú istí obsahovou stránkou. Učiteľky anglického jazyku, budú vedieť rovnako nasmerovať svoju výuku aj na odbornú terminológiu, nakoľko majú skúsenosť z klubov, a môžu sa na kolegov obrátiť.

11. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Henrieta Horniaková
12. Dátum	23.6.2021
13. Podpis	
14. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Henrieta Horniaková
15. Dátum	23.6.2021
16. Podpis	

Pokyny k vyplneniu Písomného výstupu pedagogického klubu:

Písomný výstup zahŕňa napr. osvedčenú pedagogickú prax, analýzu s odporúčaniami, správu s odporúčaniami. Vypracováva sa jeden písomný výstup za polrok.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – riadok bude vyplnený v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa celý názov klubu
7. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
8. V riadku Školský polrok - výber z dvoch možností – vypracuje sa za každý polrok zvlášť
 - september RRRR – január RRRR
 - február RRRR – jún RRRR
9. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je písomný výstup zverejnený
10. V tabuľkách Úvod, Jadro a Záver sa popíše výstup v požadovanej štruktúre
11. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby/osôb (členov klubu), ktorá písomný výstup vypracovala
12. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania písomného výstupu
13. V riadku Podpis – osoba/osoby, ktorá písomný výstup vypracovala sa vlastnoručne podpíše
14. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá písomný výstup schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia písomného výstupu
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá písomný výstup schválila sa vlastnoručne podpíše.