

Písomný výstup pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Stredná priemyselná škola dopravná , Hlavná 113 Košice
4. Názov projektu	Prepojenie vzdelávania s praxou na SPŠD v Košiciach
5. Kód projektu ITMS2014+	NFP 312010AGS2
6. Názov pedagogického klubu	Klub IKT zručností
7. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Marcela Podolinská
8. Školský polrok	február 2021 – jún 2021
9. Odkaz na webové sídlo zverejnenia písomného výstupu	www.spsdopravnake.sk

10.

Úvod:

Stručná anotácia

Členovia pedagogického klubu si zlepšovali svoje zručnosti v programe MS Excel, zdieľali najnovšie informácie týkajúce sa dištančného štúdia, prijímacích skúšok, práce v EŽK. Pritom dodržiavali pravidlá písania a úpravy písomnosti STN 01 6910. Využijú to pri tvorbe materiálov na vyučovacie hodiny aj pri písaní pedagogickej dokumentácie. Vymieňali si skúsenosti s prácou v prostredí MS Teams, čo si vyžiadala aktuálna situácia.

Kľúčové slová:

tabuľka, dátové typy, pomocné zoznamy, inteligentné kopírovanie, ukotvenie priečok, oblasť tlače, graf, vzorce, koeficienty, bunka, výmena skúseností, práca v exceli, funkcie, skupinová práca, individuálna práca, problémové vyučovanie, metóda pozorovania, relatívne a absolútne adresovanie, funkcie AVERAGE, MAX, IF, export import údajov z a do EduPage, zostavy, možnosti zostáv, tvorba testov v EduPage, výhody, nevýhody tvorby a využívania testov v EduPage, druhy testov, typy otázok, možnosti vyhodnotenia testov, učebný plán, databáza

Zámer a priblíženie témy písomného výstupu

Cieľom výberu tém jednotlivých stretnutí pedagogického klubu bolo zlepšiť zručnosti jednotlivých členov v práci v programe MS Excel a EŽK, ktoré následne vedú využiť pri tvorbe materiálov na vyučovanie, resp. pri práci ako triedni učiteľia.

Vzájomnou výmenou skúseností pomôcť ostatným kolegom s riešením vzniknutých problémov na online hodinách prostredníctvom aplikácie MS teams.

Jadro:**Popis témy/problém**

- Čísla - pozorovanie zapísaných hodnôt v jednotlivých bunkách, zisťovanie ako sú tieto hodnoty zapísané a zapisovanie pozorovaní, výpočet - zapisovanie pozorovaní ako súvisia hodnoty v tabuľke s hodnotami v bunkách, koeficienty - výpočet súčtu, rozdielu, súčinu a podielu hodnôt koeficientov v tabuľke, spätná väzba, t. j. vzorce - výpočet súčtu, rozdielu, súčinu a podielu uvedených hodnôt čísel v tabuľke
- Upevňovanie zručností v používaní vzorcov, zisťovanie spôsobu nadobudnutých hodnôt v tabuľkách, aplikácia funkcií pri riešení úloh
- Aktuality, ktoré ovplyvňujú dištančné vyučovanie, opakovanie nadobudnutých vedomostí (vzorce a funkcie), vyhodnotenie odovzdaných samostatných prác členov koordinátorkou Klubu, výklad nových funkcií na záložke ÚDAJE: IF, triedenie, filtrovanie, medzisúčet. Osvojovanie si nových funkcií individuálnym riešením 10 pridelených úloh
- Aktuality, ktoré ovplyvňujú dištančné vyučovanie, Relatívne a absolútne adresovanie (pred číslo riadku napísať \$), vytváranie radov, osvojovanie si nových poznatkov individuálnym riešením pridelených úloh,
- Skúsenosti ohľadne dištančného vzdelávania, úprava hodín v elektronickej žiackej knižke, zopakovanie funkcií AVERAGE, MAX, IF a podmienený výpočet - samostatná práca, práca s tabuľkami - výpočty s percentami, tvorba grafov- samostatná práca, precvičenie a zopakovanie práce s Excelom
- Výber zostáv pre tlač/export v EduPage, možnosti zostáv "klasifikácia - štatistiky", možnosti zostáv "výpis známok triedy", možnosti zostáv "známky žiaka", možnosti zostáv "žiaci na hodine", možnosti zostáv "poznámky/rozhodnutia", vygenerovanie a prevzatie zostavy, výmena skúseností z používania v praxi
- Vytvorenie nového testu, možnosti vytvorenia rôznych typov otázok, zmeny vo vytvorených otázkach, nastavenie hodnotenia testov a pravidiel ktoré sa musia dodržať, výmena skúseností z používania testov v praxi
- Sprístupnenie častí Školského vzdelávacieho programu - učebné plány vo Word-e, úprava dokumentu - príprava na migráciu do Excel-u, migrácia dokumentu z Excel-u do školského informačného systému Edupage, korekcia chýb,
- Výmena skúseností, ukážka rôznych možností a nastavení pri zapisovaní známok do elektronickej žiackej knižky v systéme Edupage (nastavenie váhy hodnotených udalostí, doplnkové informácie k známkam
- Preverenie vedomostí vypracovaním zadania z wordu, formátovanie textu, odseku a strany vkladanie a nastavenie hlavičky a päty, obsah a práca so štýlmi, vloženie tabuľky, formátovanie textu v tabuľke a orámovanie, preopakovanie pravidiel na písanie nečíslovaných zoznamov, preverenie vedomostí vypracovania zadania z excelu, práca s funkciami a vzorcami, formátovanie tabuľky, vkladanie grafov a ich nastavenie

Záver:**Zhrnutia a odporúčania pre činnosť pedagogických zamestnancov**

Členovia pedagogického klubu nadobudli zručnosť vytvárať tabuľky v programe MS Excel. Získali zručnosť zapísať hodnoty do jednotlivých buniek používať funkcie súčet, rozdiel, súčin a podiel hodnôt koeficientov v tabuľke, používať funkcie AVERAGE, MAX, IF a podmienený výpočet. Naučili sa tvoriť a formátovať tabuľky, vzorce, používať hromadnú korešpondenciu.

Taktiež si precvičili prácu v EŽK vytvorenie nového testu, možnosti vytvorenia rôznych typov otázok, zmeny vo vytvorených otázkach, nastavenie hodnotenia testov a pravidiel ktoré sa musia dodržať. Veľký význam mala výmena skúsenosti a precvičenie zručností pri práci v MS Teams, čo pomohlo účastníkom pri samotných hodinách realizovaných prostredníctvom tejto aplikácie počas dištančného vzdelávania.

Účastníci klubu budú využívať nadobudnuté vedomosti pri tvorbe materiálov a pri svojej činnosti. Získané vedomosti a zručnosti prenášať na žiakov nielen na hodinách informatiky ale aj iných predmetov formou referátov a iných písomných prác.

Aplikovať získané zručnosti pri tvorbe písomných materiálov pre študentov, pre vedenie školy, na webovú stránku školy a na EduPage.

11. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Miriam Durná, Ing. Martina Veľasová
12. Dátum	16. 06. 2021
13. Podpis	
14. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Marcela Podolinská
15. Dátum	17. 06. 2021
16. Podpis	