

**Písomný výstup pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| 1. Prijímateľ | Stredná priemyselná škola dopravná , Hlavná 113 Košice |
| 1. Názov projektu | Prepojenie vzdelávania s praxou na SPŠD v Košiciach |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | NFP 312010AGS2 |
| 1. Názov pedagogického klubu | PK IKT v automobilovom priemysle |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | Ing. Miroslav Lazár |
| 1. Školský polrok | 2020/2021 september 2020 – január 2021 |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenia písomného výstupu | www.spsdopravnake.sk |

10.

|  |
| --- |
| **Úvod:**  **Stručná anotácia**  Cieľom našej práce pri týchto pedagogických stretnutiach bolo, zamerať sa na rôzne postupy práce so študentmi v triede, hľadať spôsoby, ako preniknúť do spôsobu rozmýšľania žiaka a ako používať motivačné činitele, aby sme zlepšili prácu na vyučovaní.  Snažili sme sa charakterizovať ciele týchto postupov a načrtnúť si metódy, akými by sa dali dosiahnúť.  Opísali sme si limitujúce faktory, ktoré musíme brať do úvahy, hlavne v tomto období, keď sa spôsob vyučovania vzhľadom na situáciu v spoločnosti zmenil.  Budeme sa zaoberať faktormi a podmienkam, ktoré je potrebné zmeniť, aby sme dosiahli požadovaných výsledkov pri práci s mladými ľuďmi.  Na stretnutiach sme sa zaoberali konkrétnymi témami, pre oblasť konštrukcie dopravných prostriedkov a prevádzky dopravy ako by malo vyučovanie prebiehať, aby bolo pre študentov zaujímavé.  Vymieňali sme si skúsenosti so zavedením nových predmetov a tiež ako aj pomôcť učiteľom odborných predmetov zdokonaliť sa v odbornom vzdelaní, v používaní IKT ako prostriedok na prezentáciu.  Zamerali sme sa na uľahčenie každodennej práce s EŽK a zjednodušenie príprav a tvorby materiálov na jednotlivé vyučovacie predmety.  Vymieňame si nápady na možnosť využitia technických zariadení na vyučovanie, ktoré sme doteraz nepoužívali.  **Kľúčové slová**  Problémové vyučovanie, motivácia, vyučovacie postupy. technické zariadenia, prezentácia,  dopravné prostriedky, grafická úprava, vyučovacia hodina, prax, KOP, SOČ,IKT technológie,  2D, 3D prostriedky, modelovanie, maturita .................  **Zámer a priblíženie témy písomného výstupu**  Výber jednotlivých tém bol zameraný na zlepšenie súčasnej situácie v odborných predmetoch.  Snažili sme sa pri každej téme, konkrétne pristupovať k problémom a navrhnúť vyhovujúce riešenie pre vyučovacie hodiny v rámci technických a materiálnych možností školy.  Navrhovali sme si scenár ako vyriešiť problém, pri jednotlivých témach.  Pri technických a praktických úlohách sme si za vzájomnej pomoci prostredníctvom PC precvičili riešenia a postupy práce. |

|  |
| --- |
| **Jadro:**  **Popis témy/problém**  Zdokonalenie maturitných tém / na stretnutí sa členovia PK venovali teoretickým aj  praktickým otázkam a ich inovácii pre maturitné  skúšky odboru Technika a prevádzka dopravy  a odboru Prevádzka a ekonomika dopravy.  Úprava ŠkVP pre potreby praxe / úprava ŠkVP v odborných predmetoch na  požiadavky praxe a venovanie pozornosti  praktickým ukážkam a príkladom z praxe  Metódy a formy motivácie žiakov / vyvolávať a udržiavať záujem žiaka o učenie,  uvedomovať si rozvoj motivácie na konkrétnu  učebnú činnosť  Spôsoby vedenia vyučovacej hodiny / pripomenuli si typy vyučovacích hodín, vymenili  si skúsenosti z vedenia hodín dištančnou  formou a on line  IKT na vyučovacej hodine / edukačné materiály, softvérové produkty pre vzdelávanie  venovali sme sa komunikácii prostredníctvom IKT  Využívanie 2D a 3D pomôcok na vyučovaní / využívanie 2D a 3D techniky,  aktivity žiaka na hodine, vzdelávanie  formou projektov zaoberajúcimi sa  automobilovým priemyslom  Grafická úprava zošitov a zadaní žiakov / úprave zošitov z pohľadu technických  noriem, vedeniežiakov k určitej  technickej úprave písomností.  Začlenení žiaci na odborných predmetoch / práca so začlenenými žiakmi na  odborných predmetoch  Nové témy na SOČ a KOP / motivácia a rozvoj tvorivosti mladých ľudí, problematika  prípravy a konzultácií, priprava okruhov a nových tém  pre SOČ a KOP  Usmerňovanie žiakov k ochrane životného prostredia na vyučovaní / ako vzbudiť  u žiakov záujem o ochranu životného prostredia,  možnosti realizácie environmentálnej výchovy |

|  |
| --- |
| **Záver:**  **Zhrnutia a odporúčania pre činnosť pedagogických zamestnancov**  Záverom každého stretnutia pedagogického klubu IKT v automobilom priemysle bol časový návrh a odporúčania pre pedagógov, zaviesť poznatky a závery ku ktorým sme sa dopracovali a získali na jednotlivých sedeniach do praxe. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | Ing. Miroslav Lazár |
| 1. Dátum | 5.2.2021 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) |  |
| 1. Dátum |  |
| 1. Podpis |  |

**Pokyny k vyplneniu Písomného výstupu pedagogického klubu:**

Písomný výstup zahrňuje napr. osvedčenú pedagogickú prax, analýzu s odporúčaniami, správu s odporúčaniami. Vypracováva sa jeden písomný výstup za polrok.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – riadok bude vyplnený v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa celý názov klubu
7. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
8. V riadku Školský polrok - výber z dvoch možnosti – vypracuje sa za každý polrok zvlášť

* september RRRR – január RRRR
* február RRRR – jún RRRR

1. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je písomný výstup zverejnený
2. V tabuľkách Úvod ,Jadro a Záver sa popíše výstup v požadovanej štruktúre
3. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby/osôb (členov klubu), ktorá písomný výstup vypracovala
4. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania písomného výstupu
5. V riadku Podpis – osoba/osoby, ktorá písomný výstup vypracovala sa vlastnoručne podpíše
6. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá písomný výstup schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
7. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia písomného výstupu
8. V riadku Podpis – osoba, ktorá písomný výstup schválila sa vlastnoručne podpíše.