

SMERNICA

Strednej priemyselnej školy dopravnej, Hlavná 113, Košice

o verejnom obstarávaní (ďalej len „smernica“)

z 02.09.2019 spisové číslo: 152/2019

PRVÁ ČASŤ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Čl. 1

Účel, predmet a pôsobnosť smernice

1. Účelom tejto smernice je zabezpečiť jednotný postup pri príprave a realizácii postupov zadávania zákaziek podľa zákona č. 345/2018 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“) na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb pre verejného obstarávateľa, ktorým je Stredná priemyselná škola dopravná, Hlavná 113, Košice (ďalej len „SPŠD“). Táto smernica je vyhotovená v súlade so Smernicou č. 2/2019 Košického samosprávneho kraja o verejnom obstarávaní z 3.4.2019.
2. Predmetom tejto smernice je definovanie kompetencií, práv, povinností a postupov zamestnancov SPŠD podieľajúcich sa na príprave a realizovaní zadávania zákaziek podľa zákona o verejnom obstarávaní zadávaných SPŠD, ktorí sú povinní postupovať podľa tejto smernice.
3. Táto smernica sa primerane vzťahuje na zadávanie zákaziek na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb, ktorých zadávanie podlieha osobitným pravidlám určeným príslušným orgánom poskytujúcim finančné prostriedky na ich financovanie alebo spolufinancovanie, aj na zadávanie zákaziek spolufinancovaných z Európskych štrukturálnych a investičných fondov, prípadne z iných programov, fondov a finančných mechanizmov.
4. Táto smernica sa nevzťahuje na zadávanie zákaziek, na zadávanie ktorých sa nevzťahuje zákon o verejnom obstarávaní, to neplatí, ak táto smernica ustanovuje inak.

Čl. 2

Vymedzenie základných pojmov

1. Zákon o verejnom obstarávaní – zákon č. 345/2018 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Hospodársky subjekt – fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovary, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.

3. Záujemca - hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
4. Uchádzač - hospodársky subjekt, ktorý vo verejnom obstarávaní predložil ponuku.
5. Subdodávateľ - hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.
6. Predpokladaná hodnota zákazky – sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty s cieľom ustanovenia postupu verejného obstarávania podľa finančných limitov definovaných v ZVO a príslušnej vyhláške Úradu pre verejné obstarávanie. Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky; ak údaje podľa druhej vety nie sú k dispozícii, určí sa predpokladaná hodnota zákazky na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením, prípravou trhovou konzultáciou alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom. Predpokladaná hodnota zákazky musí byť platná v čase uverejnenia výzvy na súťaž; ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky.
7. Plán verejného obstarávania – dokument obsahujúci plánované verejné obstarávania na kalendárny rok.
8. Bežná dostupnosť na trhu – tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré
 - nie sú vyrábané, dodávané, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
 - sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň
 - sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.
9. Elektronické trhovisko – informačný systém verejnej správy, ktorého správcom je Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, a ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov alebo služieb bežne dostupných na trhu, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností.
10. Referencia – elektronický dokument obsahujúci potvrdenie o dodaní tovarov, uskutočnení stavebných prác alebo poskytnutí služieb na základe zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy uzatvorenej podľa zákona o verejnom obstarávaní.
11. Predkladateľ požiadavky – vecne príslušný organizačný útvar SPŠD požadujúci dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb, ktorý je zodpovedný za vecnú stránku opisu predmetu zákazky, podmienok účasti a návrhu na plnenie kritérií. Predkladateľom požiadavky sa na účely tejto smernice rozumie aj zamestnanec príslušného organizačného útvaru SPŠD poskytujúci súčinnosť počas realizácie daného verejného obstarávania.