

Pre úspešné absolvovanie praxe je potrebné, aby žiaci dodržiavali nasledovné pokyny:

1. Každý žiak 2. a 3. ročníka (všetkých odborov) si vytlačí z webovej stránky školy „Výkaz na prax“. (Pokyn žiakom dáva triedny učiteľ na triednickej hodine.)
2. Na prvej strane výkazu žiaci vyplnia údaje: meno a priezvisko žiaka, trieda, študijný odbor (kód a názov odboru), smerovanie.
3. Žiaci si prečítajú „Základné podmienky a všeobecné zásady BOZP pri mimoškolskom vyučovaní“ zverejnené na webovej stránke školy v tom istom priečinku ako výkaz.
4. Potom žiaci na výkaze vyplnia údaje: miesto, dátum a podpíšu sa. Svojím podpisom potvrdzujú, že boli oboznámení s podmienkami a zásadami uvedenými v bode 3. Následne výkaz zložia na formát A5.
5. Žiaci si ku výkazu priložia „Rámcovú náplň praxe“, ktorú si vytlačia z webovej stránky školy za príslušný študijný odbor. (Náplň praxe môže požadovať zamestnávateľ na praxi.)
6. Najneskôr týždeň pred praxou, t. j. **do . 10. 05. 2021**, zodpovední **vyplnené výkazy vyzbierajú od všetkých žiakov svojej triedy** a prinesú ich k opečiatkovaniu ZRŠ II.
7. Nástup žiakov na prax je **17 . mája 2021 o 8.00 h** na príslušnom pracovisku, ak nie je požiadavka zo strany organizácie iná.
Žiaci, ktorí majú absolvovať prax na Železničnej stanici Košice, sa hlásia na príslušnej Železničnej stanici u prednostu stanice, resp. výpravcu.
8. Na prax si žiak zabezpečí vhodné oblečenie. Na praxi nefajčí, nepije alkoholické nápoje a nepožíva omamné a psychotropné látky.
9. **Do výkazu z praxe si žiaci každý deň stručne zapíšu náplň, popis práce (pozorovanie), výkon, ktorý vykonávali podľa pokynov poverených zamestnancov organizácie.**
10. **Každý deň bude vo výkaze uvedený čas príchodu na pracovisko a čas odchodu z pracoviska potvrdený podpisom a pečiatkou. Prax trvá 6 hodín.**
11. Súčasťou výkazu je aj stručné vyhodnotenie praxe povereným zamestnancom organizácie.
12. Kontrolu priebehu súvislej praxe vykonávajú poverení vyučujúci, ktorí sa zamerajú na popis vykonania činností, dochádzku a pracovnú morálku žiakov na pracoviskách.

13. Po skončení praxe žiaci odovzdajú výkazy príslušnému triednemu učiteľovi, ktorí následne odovzdá výkazy vyučujúcemu praxe, resp. poverenému vyučujúcemu, ktorý popisuje činnosti z praxe ohodnotí.

14. Prípadnú absenciu žiak oznámi triednemu učiteľovi.

V prípade, že žiak vymešká **viac ako 2 dni/12 hodín** určených na absolvovanie praxe, aj keď má neúčast' riadne ospravedlnenú od lekára, **musí prax nahradiť počas letných prázdnin v rozsahu počtu vymeškaných hodín** a ohlásiť túto skutočnosť zodpovednému vyučujúcemu. V prípade neospravedlnených hodín za neúčast' na pracovisku triedny učiteľ postupuje podľa Vnútorného poriadku SPŠD Košice, t. j. tak ako pri neúčasti žiaka na vyučovaní.

15. **Žiak, ktorý sa súvislej prevádzkovej praxe nezúčastní v riadnom termíne, musí ju absolvovať počas letných prázdnin.**

V prípade, že si počas letných prázdnin žiak nahrádza prax na SPŠD Košice, prispôbi sa prevádzkovým možnostiam školy.